

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова
протокол № 9 от 13.03.2024 года



РАССМОТРЕНО
на заседании Совета учреждения
протокол № 3 от 14.03.2024

Правила

**приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»
в новой редакции**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова» (далее – Правила приема, МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова) разработаны на основании п. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), Устава МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, в соответствии с:

-приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- постановлением администрации города Мончегорска от 14.12.2015 № 1120 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

- постановлением Правительства Мурманской области от 12.04.2021 № 197-ПП «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего

образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

- постановлением администрации муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией от 28 мая 2021 № 573 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденный постановлением администрации города Мончегорска от 14.12.2015 № 1120.

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено 273-ФЗ.

1.4. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова (далее - закрепленная территория). Распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), размещается МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет».

1.5. Перечень лиц, имеющих право на внеочередной и первоочередной прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, определен законодательством Российской Федерации.

1.6. Дети имеют право преимущественного приема в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, если в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.7. В приеме в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 и статьей 88273-ФЗ.

1.8. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Мончегорска.

1.9. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) детей имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форму получения образования и форму обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова.

1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.

1.11. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова обязано ознакомить поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 273-ФЗ (далее - поступающий), и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

При наличии необходимого количества детей, нуждающихся в обучении по адаптированной образовательной программе, в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова может быть открыт отдельный класс для детей с ограниченными возможностями здоровья. В противном случае обучение указанной категории детей осуществляется по адаптированной программе в рамках инклюзии в условиях общеобразовательного класса. Предельная наполняемость отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена п. 3.4.14 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова приказом устанавливает график приема документов, назначает должностное лицо, ответственное за прием документов. График приема документов размещается на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет».

2. Прием граждан в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова

2.1. Прием граждан на обучение в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Образец заявления размещается на информационном стенде, официальном сайте МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, в сети «Интернет».

Прием граждан на обучение в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова осуществляется на основании следующих документов:

2.1.1. Первые классы:

а) заявления по установленной форме (приложение № 1, 2);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

для гражданина Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

для заявителя - иностранного гражданина: паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для заявителя - лица без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком;

г) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова по образовательным программам начального общего образования ребенка, если его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова).

д) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

е) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

ж) документы, подтверждающие право внеочередного приема родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного приема на обучение);

з) документы, подтверждающие право первоочередного приема родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

и копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

к) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) с ребенком (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае приема ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Заявление о приеме на обучение и прилагаемые к нему документы подаются одним из следующих способов:

а) лично в учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) с использованием функционала (сервисов) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>, Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) <https://51gosuslugi.ru>

При посещении МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова и (или) очном взаимодействии с должностным лицом МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, ответственным за прием документов, заявитель(и) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах б, в, г, д, е, з, и пункта 2.1.1. Правил приема.

При подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись.

При подаче заявления посредством Портала необходимо подтвердить документы при посещении МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова в течение трех рабочих дней (после приглашения, направленного в личный кабинет).

2.1.2. Классы углубленного, профильного обучения на уровне основного общего и среднего общего образования:

2.1.2.1. В целях прохождения индивидуального отбора:

а) заявление об участии обучающегося в индивидуальном отборе по форме, установленной образовательной организацией (приложение 3, 3.1);

б) аттестат об основном общем образовании или выписка текущих отметок, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся (копия);

в) результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

г) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) по результатам мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2.1.2.2. после завершения процедуры индивидуального отбора:

а) заявление по установленной форме (приложение № 1, 4, 4.1.);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

для гражданина Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

для заявителя - иностранного гражданина: паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для заявителя - лица без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копия документа о регистрации ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – поступающий), по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) заявителя (при наличии права первоочередного приема на обучение);

ж) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

з) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) с ребенком (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае приема ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

и) аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

2.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова не допускается.

2.3. Заявление о приеме на обучение и прилагаемые к нему документы подаются одним из следующих способов:

а) лично в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова иным способом с использованием сети Интернет;

г) с использованием функционала (сервисов) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>, Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) <https://51gosuslugi.ru>.

При направлении документов в электронной форме предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Заявление, копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка или поступающего.

2.6. МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Документы, представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова:

- в первый класс - приложение №5;

- для прохождения индивидуального отбора - приложение № 5.1;

- для зачисления в 10 класс по итогам индивидуального отбора - приложение № 5.2.

Регистрация документов осуществляется посредством внесения должностным лицом, ответственным за прием документов, учетных данных о документе,

позволяющих идентифицировать его с фактически приложенным к заявлению о приеме документом.

2.8. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее – расписка) (приложение № 6).

2.8.1. После регистрации заявления для прохождения индивидуального отбора и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее – расписка) (приложение № 6.1).

2.8.2. После регистрации заявления о зачисление на обучение в 10 класс профильного обучения, класс с углубленным изучением предметов и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее – расписка) (приложение № 6.2).

2.9. Факт получения родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) или поступающим расписки фиксируется в журнале приема заявлений на обучение в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова.

2.10. В случае направления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпункте в) пункта 2.3. Правил приема, должностное лицо, ответственное за прием документов, направляет расписку заявителю в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», по адресу электронной почты, указанной в заявлении либо по адресу электронной почты, с которого были получены заявление и прилагаемые к нему документы. В журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, в графе «Роспись заявителя в получении расписки» указываются дата, время направления расписки заявителю, которые заверяются подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.11. В случае направления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпункте в) пункта 2.3. Правил приема,

заявителю необходимо предоставить оригинал заявления в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

3. Особенности приема граждан в первый класс МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова

3.1. МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием на обучение, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 01 апреля по 30 июня текущего календарного года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не ранее 09.00 часов 01 апреля текущего календарного года и завершается не позднее 16.00 часов 30 июня текущего календарного года.

Если 01 апреля текущего календарного года приходится на воскресенье, то прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется со 02 апреля текущего календарного года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 06 июля до полного заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего календарного года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не ранее 09.00 часов 06 июля текущего календарного года.

Если 06 июля текущего календарного года приходится на воскресенье, то прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется с 07 июля текущего календарного года.

3.4. В случае осуществления приема всех детей, указанных в п. 3.2. Правил приема, МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова вправе осуществлять прием заявлений в первый класс от заявителей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего календарного года.

3.5. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей)) детей управление образования администрации города Мончегорска вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения вышеуказанного разрешения родитель(и) (законный(е) представитель(и)) обращается в управление образования администрации города Мончегорска.

4. Особенности приема граждан в классы углубленного, профильного обучения

4.1. Решение об открытии в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова классов углубленного, профильного обучения принимается МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова по согласованию с управлением образования администрации города Мончегорска.

Классы углубленного, профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

4.2. При приеме в класс углубленного, профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением правительства Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП.

4.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории Мурманской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 4.7.

4.4. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.5. Родители (законные представители) учащихся, совершеннолетние учащиеся в целях прохождения индивидуального отбора подают заявление и предоставляют документы, указанные в пп.2.1.2.1.

4.6. Ответственность за достоверность документов и своевременность их представления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

4.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) предмету(ам), за предшествующий (или текущий) период обучения;

- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам по выбору (не менее двух), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года в соответствии с профилем обучения.

4.8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова. Порядок работы комиссии утверждается директором МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова по согласованию с педагогическим советом с участием представителей органов государственно-общественного управления МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова.

4.9. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- 1-й этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.1.2. Правил приема на основании критериев, предусмотренных пунктом 4.7;
- 2-й этап - составление рейтинга учащихся;
- 3-й этап - принятие решения о зачислении учащихся.

4.10. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) предмету(ам), за предшествующий (или текущий) период обучения, в аттестате об основном общем образовании - 5 баллов за один предмет;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, - 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

4.11. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

4.12. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл указанный в выписке текущих отметок, заверенной руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

4.13. Рейтинг учащихся доводится МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова до сведения родителей (законных представителей) учащихся через официальный сайт в сети «Интернет», информационные стенды не позднее трех дней после завершения второго этапа индивидуального отбора.

4.14. По окончании индивидуального отбора родитель (законный представитель) учащегося подает заявление о приеме на обучение (в соответствии с п.п. 2.1.2).

Зачисление в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга) и документов, указанных в подпункте 2.1.2.

4.15. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова в сети интернет не позднее 3 дней после зачисления.

5. Сроки зачисления

5.1. Зачисление в первый класс МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, детей, указанных в пункте 3.2. Правил приема, осуществляется не позднее трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.2. Зачисление в первый класс МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, детей, указанных в пункте 3.3. Правил приема, осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.3. Зачисление в классы углубленного, профильного обучения МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова не позднее пяти календарных дней после приема заявления родителя (законного представителя) учащегося о приеме на обучение и представленных документов.

Решение о приеме на обучение в учреждение оформляется по форме, согласно Приложению №. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение направляет заявителю результат.

5.4. Распорядительные акты МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» в день их издания.

Приложение 1

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

Директору МБОУ СОШ № 1
имени А.Ваганова
Михайловой Галине Сергеевне
родителей (законных представителей)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место
жительства _____
(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____
email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в очной / очно-заочной / заочной форме.
(нужное подчеркнуть)

Форма получения образования: в организации / вне организации.
(нужное подчеркнуть)

Мною учтено мнение ребенка при выборе формы получения образования, формы обучения,
общеобразовательного учреждения, языке получения образования.

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

Директору МБОУ СОШ № 1 имени
А.Ваганова

Михайловой Галине Сергеевне _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Адрес проживания _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон: _____

Эл. почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в первый класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

1) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(адрес(а) электронной почты (при наличии))

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в
общеобразовательной организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в I класс, при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательной
организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в I класс, при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной
общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Даю свое на обработку персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Входящий № _____
от _____ 20__ года

Приложение 3

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

Директору МБОУ СОШ № 1 имени
А.Ваганова
Михайловой Галине Сергеевне
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес регистрации _____
(улица, дом, корпус, квартира)
Адрес проживания _____
(улица, дом, корпус, квартира)
Телефон: _____
Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего ребенка,

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

к участию в индивидуальном отборе при приеме в 10 класс универсального профиля для получения среднего общего образования в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова.

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

Копия аттестата об основном общем образовании

Копия результатов ГИА

Копии грамот, дипломов в количестве _____ шт.

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Рег.№. _____

Дата регистрации: _____ 20__ г.

Приложение 3.1
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

Директору МБОУ СОШ № 1 имени
А.Ваганова
Михайловой Галине Сергеевне
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес регистрации _____
(улица, дом, корпус, квартира)
Адрес проживания _____
(улица, дом, корпус, квартира)
Телефон: _____
Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня,

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

к участию в индивидуальном отборе при приеме в 10 класс универсального профиля
для получения среднего общего образования в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова.

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

Копия аттестата об основном общем образовании

Копия результатов ГИА

Копии грамот, дипломов в количестве _____ шт.

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно
на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Рег.№. _____

Дата регистрации: _____ 20__ г

Приложение 4

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

Директору МБОУ СОШ № 1 имени
А.Ваганова

Михайловой Галине Сергеевне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Адрес проживания _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон: _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в десятый класс _____ учебного года МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова моего ребенка (сына, дочь)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

для обучения по образовательным программам профильного обучения _____ учебного года.

Наименование профиля: _____

Сведения о втором родителе:

1) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(адрес(а) электронной почты (при наличии))

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Даю свое на обработку персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Входящий № _____
от _____ 20__ года

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

Директору МБОУ СОШ № 1 имени
А.Ваганова

Михайловой Галине Сергеевне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Адрес проживания _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон: _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в десятый класс _____ учебного года МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова меня

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

для обучения по образовательным программам профильного обучения _____ учебного года.

Наименование профиля: _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления _____)

общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Даю свое на обработку персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Входящий № _____
от _____ 20__ года

Приложение 6

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

Россия
Управление образования администрации города Мончегорска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»
184505, г. Мончегорск, Мурманская область, ул. Котульского, 1
Тел/факс: (81536)56286
Телефон: 56093, 56263
от _____

РАСПИСКА

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)
в том, что от него приняты следующие документы для зачисления _____ в _____ класс:
(Ф.И.О. ребенка)

1. Заявление о приеме учащегося в школу.
2. Личное дело учащегося.
3. Медицинская карта учащегося.
4. _____
5. _____
6. _____

Данные документы зарегистрированы в журнале регистрации документов для зачисления в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова за № _____ от « _____ » _____ 20__ года.

Сведения о зачислении будут размещены на информационном стенде, сайте школы: <http://school1monch.ucoz.net> Дата размещения информации « _____ » _____ 20__ года.

Контактный телефон для получения информации: 5-62-86

Ответственный за прием документов
в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение 6.1

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

РАСПИСКА

в получении документов для участия в индивидуальном отборе

Россия
Управление
образования
администрации
города Мончегорска

Муниципальное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение

«Средняя
общеобразовательная
школа № 1
имени Аркадия
Ваганова»

184505, г. Мончегорск,
Мурманская область,

ул. Котульского, 1

Тел/факс: (81536)56286
Телефон: 56093, 56263
от _____

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что от него приняты следующие документы:

1. Заявление об участии в индивидуальном отборе в 10 класс
2. Аттестат об основном общем образовании (копия).
3. Результаты ГИА (Скан сайта Госуслуг или заверенные руководителем организации - копия)
4. Копии грамот, дипломов, подтверждающие достижения (призовые места) за последние два года _____ шт.
5. Другое _____

Данные документы зарегистрированы в Журнале приема заявлений для участия в индивидуальном отборе МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова за № _____ от « _____ » _____ 20__ года.

Сведения о зачислении будут размещены на информационном стенде, на сайте: <http://school1monch.ucoz.net> Дата размещения информации 01.07.2021; 03.08.2021 г.
Контактный телефон для получения информации: 5-62-86
Ответственный за прием документов в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

Россия
Управление
образования
администрации
города Мончегорска

Муниципальное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение

«Средняя
общеобразовательная
школа № 1
имени Аркадия
Ваганова»

184505, г.
Мончегорск,
Мурманская область,

ул. Котульского, 1

Тел/факс:
(81536)56286

Телефон: 56093, 56263

от _____

РАСПИСКА

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что от него приняты следующие документы:

- 1) заявление по установленной форме;
 - 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя: _____
 - 3) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 4) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 5) копия документа о регистрации ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – поступающий), по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - 6) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) заявителя (при наличии права первоочередного приема на обучение);
 - 7) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - 8) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) с ребенком (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае приема ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
 - 9) аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).
- Другое _____

Данные документы зарегистрированы в Журнале приема заявлений для участия в индивидуальном отборе МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова за № _____ от «_____» _____ 20__ года.

Сведения о зачислении будут размещены на информационном стенде, на сайте:

<http://school1monch.ucoz.net> Дата размещения информации 01.07.2021; 03.08.2021 г. Контактный телефон для получения информации: 5-62-86

Ответственный за прием документов в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение 7
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

**Форма решения о приеме на обучение в муниципальную
образовательную организацию, реализующую программу общего
образования**

МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**о приеме на обучение в муниципальную образовательную
организацию, реализующую программу общего образования**

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к
нему документы(копии) Организацией рассмотрены и принято решение о
приеме на обучение в _____ (распорядительный акт от _____
№ _____).

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Подпись

**Уведомление о регистрации заявления о зачислении
в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, реализующее программу общего
образования, по электронной почте:**

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию
зарегистрировано

под номером _____.

Данные заявления:

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО ребенка: _____.

В течение трех рабочих дней с момента подачи заявления Вам нужно подойти
в школу с оригиналами документов

Сотрудник, ответственный за прием заявлений о приеме на обучение
(ФИО)

Подпись

Приложение 9
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

**Форма решения о приеме заявления о зачислении в муниципальную
образовательную организацию, реализующую программу общего
образования**

МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную
организацию, реализующую программу общего образования, к
рассмотрению по существу**

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к
нему документы (копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Подпись