

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова
с участием председателя Совета Учреждения
Протокол № 9 от 17.05.2019

УТВЕРЖДАЮ



**Порядок работы комиссии по организации индивидуального отбора
при приеме учащихся для получения среднего общего образования в
классах углубленного изучения отдельных предметов или профильного
обучения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по организации индивидуального отбора при приеме учащихся для получения среднего общего образования в классах углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения (далее по тексту – Порядок) разработан на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Аркадия Ваганова», в соответствии с постановлением Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Аркадия Ваганова» (далее – Правила приема)
- 1.2. Настоящий Порядок о комиссии регламентирует состав и порядок работы комиссии по организации индивидуального отбора при приеме учащихся (далее – Комиссия) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени А.Ваганова» (далее – МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова) для получения основного общего и среднего общего образования в классах углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения.

2. Состав Комиссии

- 2.1. В состав Комиссии включаются педагогические работники, руководители предметных методических объединений, заместитель директора, курирующий вопросы качества обучения по программам среднего общего образования, представители психолого-педагогической службы и органа государственно-общественного управления организации.
- 2.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, в его отсутствии - заместитель председателя. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.3. Персональный состав Комиссии (в составе не более 5 человек) определяется приказом директора МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова ежегодно. Приказ размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Точная дата, место, время начала и окончания работы Комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова. Приказ размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
- 3.2. Председатель Комиссии:
- организует рассмотрение заявлений и документов, представленных родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан в возрасте до 18 лет, совершеннолетних граждан, для приема учащихся в МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова с целью получения среднего общего образования в классах углубленного изучения отдельных предметов или профильного;
 - осуществляет руководство деятельностью членов Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии.
- 3.3. Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний.
- 3.4. Члены комиссии обязаны:
- присутствовать на заседаниях комиссии;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
 - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием родителя (законного представителя).
- 3.5. Комиссия обеспечивает соблюдение процедуры индивидуального отбора в соответствии с критериями, установленными Правилами приема, рассматривает и утверждает на своем заседании результаты проведения экспертизы документов, представленных родителями (законными представителями), составляет рейтинг учащихся.
- 3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
- 3.7. Решения по вопросам индивидуального отбора учащихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.
- 3.8. Комиссия составляет рейтинг учащихся по мере убывания набранных баллов.
- 3.9. При равных результатах учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок по всем учебным предметам.
- 3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проведения экспертизы документов, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
- 3.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов.
- 3.12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в школе в течение одного года.
- 3.13. Рейтинг учащихся доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на официальном сайте школы в сети «Интернет» и на информационном стенде в день принятия решения Комиссией.

4. Заключительные положения

- 4.1 При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения допускается проведение школой дополнительного индивидуального отбора учащихся в период по 26 августа текущего года.
- 4.2 На основании рейтинга учащихся директором МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова издается приказ о зачислении учащихся в класс (классы) профильного обучения и формирование списочного состава класса (классов) профильного обучения не позднее пяти дней до начала учебного года.
- 4.3 Приказ о зачислении размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.