

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»
(МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова)

ПРИКАЗ

от 12.03.2023

№ 101

г. Мончегорск

Об организации приема документов
в первые классы в 2024-2025 учебном году

В целях соблюдения прав граждан города Мончегорска на получение начального общего образования, в соответствии с постановлением администрации города Мончегорска от 11.01.2024 года № 18 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией в 2024 году», на основании постановления администрации города Мончегорска от 02.03.2023 года № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», Правилами приема граждан в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова в новой редакции, утвержденными приказом школы от 14.03.2023 года № 107, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2024-2025 учебном году в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова 3 (три) первых класса (75 мест).
2. Организовать прием документов и зачисление в первые классы граждан, проживающих на территории, за которой закреплена школа, с 30 марта 2024 года.
3. Разместить на информационном стенде и официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах.
4. Назначить ответственными за прием заявлений в первый класс Багаеву А.А., секретаря руководителя, Вижинскую Н.А., специалиста по кадрам.

4.1. Принимать документы от родителей (законных представителей):

- с 30 марта по 30 июня 2024 года детей, имеющих право на первоочередной прием на обучение, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа:

| |
|--|
| пр. Metallургов, дома №№ 38, 40, 42 (к.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7), 46, 47, 48 (к.1,2), 49, 50, 51, 54, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70/22 |
|--|

| |
|--|
| Ленинградская набережная, дома №№ 2, 4, 4а, 6, 8, 10, 12, 14 |
|--|

| |
|----------------------------|
| ул. Котульского – все дома |
|----------------------------|

| |
|-------------------------|
| ул. Ферсмана – все дома |
|-------------------------|

- с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года детей, не проживающих на территории, за которой закреплена школа.

4.2. Производить регистрацию заявлений и документов родителей (законных представителей), необходимых для зачисления граждан в первый класс, в журнале регистрации.

5. Прием документов осуществлять по следующему графику:

| День недели | Часы приема |
|---|-------------|
| Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 08.00-16.00 |
| Суббота | 09.00-12.00 |

6. Предоставить возможность ознакомления родителей (законных представителей) граждан, зачисляемых в первый класс МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова с:

- уставом школы;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова;
- основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 1 имени

- А.Ваганова (с приложениями);
- положением о правилах внутреннего распорядка учащихся;
 - положением о требованиях к школьной одежде и внешнему виду учащихся МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова;
 - положением о защите персональных данных учащихся МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова;
 - положением о контрольно-пропускном режиме.
7. Производить зачисление учащихся в первый класс не позднее 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
 8. Разместить не позднее 1 июля 2024 года на информационном стенде, официальном сайте МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова информацию о наличии (или отсутствии) свободных мест в первых классах для приема граждан, не проживающих на территории, за которой закреплена школа.
 9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Миху

Г.С. Михайлова