

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом
МАОУ СОШ №1 имени А.Ваганова
с участием председателя Совета Учреждения
Протокол от 16.04.2025 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ СОШ №1 имени А.Ваганова
_____ М.В.Борисова

Приказ от 18.04.2025 № 208

**Порядок работы комиссии
по организации индивидуального отбора при приеме учащихся
для получения среднего общего образования
в классах углубленного изучения отдельных предметов
или профильного обучения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по организации индивидуального отбора при приеме учащихся для получения среднего общего образования в классах углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения (далее по тексту – Порядок) разработан на основании Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Аркадия Ваганова», в соответствии с Постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (с изменениями и дополнениями от 24.03.20215 г., 12.03.2018 г., 24.12.2018 г., 12.04.2021 г., от 26.12.2024 № 960-ПП), «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Аркадия Ваганова» (далее – Правила приема).
- 1.2. Настоящий Порядок о комиссии регламентирует состав и порядок работы комиссии по организации индивидуального отбора при приеме учащихся (далее – Комиссия) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени А.Ваганова» (далее – МАОУ СОШ №1 имени А.Ваганова) для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

2. Состав Комиссии

- 2.1. В состав Комиссии включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного-общественного управления организации (далее - Комиссия).
- 2.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, в его отсутствии - заместитель председателя. Председателем комиссии является директор школы.
- 2.3. Персональный состав Комиссии определяется приказом директора МАОУ СОШ №1 имени А.Ваганова ежегодно. Приказ размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Точная дата, место, время начала и окончания работы Комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора МАОУ СОШ №1 имени А.Ваганова. Приказ размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
- 3.2. Председатель Комиссии:
 - организует рассмотрение заявлений и документов, представленных родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан в возрасте до 18 лет, совершеннолетних граждан, для приема учащихся в МАОУ СОШ №1 имени А.Ваганова с целью получения среднего общего образования в классах профильного обучения;
 - осуществляет руководство деятельностью членов Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии.
- 3.3. Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний.
- 3.4. Члены комиссии обязаны:
 - присутствовать на заседаниях комиссии;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
 - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием родителя (законного представителя).
- 3.5. Комиссия обеспечивает соблюдение процедуры индивидуального отбора в соответствии с критериями, установленными Правилами организации индивидуального отбора при приеме учащихся в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова для получения среднего общего образования профильного обучения, рассматривает и утверждает на своем заседании результаты проведения экспертизы документов, представленных родителями (законными представителями), составляет рейтинг учащихся.
- 3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

- 3.7. Решения по вопросам индивидуального отбора учащихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.
- 3.8. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.
- 3.9. При равных результатах учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок.
- 3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов.
- 3.11. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в школе в течение одного года.
- 3.12. Рейтинг учащихся доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся через официальный сайт и информационные стенды.

4. Заключительные положения

- 4.1 По окончании индивидуального отбора родитель (законный представитель) учащегося подает заявление о приеме на обучение.
- 4.2 Зачисление учащегося осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова о приеме на обучение не позднее 5 дней после приема заявления родителя (законного представителя) учащегося о приеме на обучение и представленных документов.
- 4.3 Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде не позднее 3 дней после зачисления.
- 4.4 Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с Порядком обжалования решения комиссии по проведению индивидуального отбора в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, утвержденным приказом управления образования от 07.03.2025 № 184.