

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова  
с участием председателя Совета Учреждения  
Протокол от 07.05.2021 № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова  
\_\_\_\_\_ Т.А.Кузькова

приказ от 11.05.2021 № 248

**Порядок работы комиссии  
по организации индивидуального отбора при приеме учащихся  
для получения среднего общего образования  
в классах углубленного изучения отдельных предметов  
или профильного обучения**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по организации индивидуального отбора при приеме учащихся для получения среднего общего образования в классах углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения (далее по тексту – Порядок) разработан на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Аркадия Ваганова», в соответствии с Постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения ( с изменениями и дополнениями от 24.03.20215 г., 12.03.2018 г., 24.12.2018 г., 12.04.2021 г.), «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Аркадия Ваганова» (далее – Правила приема)
- 1.2. Настоящий Порядок о комиссии регламентирует состав и порядок работы комиссии по организации индивидуального отбора при приеме учащихся (далее – Комиссия) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени А.Ваганова» (далее – МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова) для получения среднего общего образования в классах углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения.

**2. Состав Комиссии**

- 2.1. В состав Комиссии включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного-общественного управления организации (далее - Комиссия).
- 2.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, в его отсутствии - заместитель председателя. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.3. Персональный состав Комиссии определяется приказом директора МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова ежегодно. Приказ размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

### **3. Порядок работы Комиссии**

- 3.1. Точная дата, место, время начала и окончания работы Комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова. Приказ размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
- 3.2. Председатель Комиссии:
  - организует рассмотрение заявлений и документов, представленных родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан в возрасте до 18 лет, совершеннолетних граждан, для приема учащихся в МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова с целью получения среднего общего образования в классах углубленного изучения отдельных предметов или профильного;
  - осуществляет руководство деятельностью членов Комиссии;
  - ведет заседания Комиссии.
- 3.3. Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний.
- 3.4. Члены комиссии обязаны:
  - присутствовать на заседаниях комиссии;
  - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
  - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием родителя (законного представителя).
- 3.5. Комиссия обеспечивает соблюдение процедуры индивидуального отбора в соответствии с критериями, установленными Правилами приема, рассматривает и утверждает на своем заседании результаты проведения экспертизы документов, представленных родителями (законными представителями), составляет рейтинг учащихся.
- 3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
- 3.7. Решения по вопросам индивидуального отбора учащихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

- 3.8. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.
- 3.9. При равных результатах учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок.
- 3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов.
- 3.11. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в школе в течение одного года.
- 3.12. Рейтинг учащихся доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся через официальный сайт и информационные стенды.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1 По окончании индивидуального отбора родитель (законный представитель) учащегося подает заявление о приеме на обучение.
- 4.2 Зачисление учащегося осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова о приеме на обучение не позднее 5 дней после приема заявления родителя (законного представителя) учащегося о приеме на обучение и представленных документов.
- 4.3 Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.