

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова

протокол № 4 от 15.04.2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 1

имени А.Ваганова

М.В. Борисова

Приказ № 193 от 15.04.2025 года

(в редакции приказа № 313 от 26.06.25)

Правила

**приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова» (далее – Правила приема, МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова) разработаны на основании п. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), Устава МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, в соответствии с:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (в ред. приказов от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171);

- Административным регламентом «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержденного постановлением администрации г. Мончегорска от 02.03.2023 № 412 (в редакции постановления от 16.06.2023 № 1175)

- постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции от 12.04.2021 № 197-ПП);

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова всех граждан, которые

имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено 273-ФЗ.

1.4. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова (далее - закрепленная территория). Распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), размещается МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет», а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.5. Перечень лиц, имеющих право на внеочередной и первоочередной прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, определен законодательством Российской Федерации:

- Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

- В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях
 - 1) детям сотрудника полиции;
 - 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

1.6. Право преимущественного приема в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которого в данном образовательном учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и 88 273-ФЗ.

1.7. В приеме в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 273-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 273-ФЗ.

1.8. В случае отсутствия мест в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Мончегорска.

1.9. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) детей имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом

мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форму получения образования и форму обучения (**приложение 1**), организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова.

1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.

1.11. При приеме на обучение МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова обязано ознакомить поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 273-ФЗ (далее - поступающий), и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

При наличии необходимого количества детей, нуждающихся в обучении по адаптированной образовательной программе, в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова может быть открыт отдельный класс для детей с ограниченными возможностями здоровья. В противном случае обучение указанной категории детей осуществляется по адаптированной программе в рамках инклюзии в условиях общеобразовательного класса. Предельная наполняемость отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена п. 3.4.14 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова приказом устанавливает график приема документов, назначает должностное лицо, ответственное за прием документов. График приема документов размещается на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет».

2. Прием граждан в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова

2.1. Прием граждан на обучение в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Образец заявления размещается на информационном стенде, официальном сайте МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, в сети «Интернет».

Прием граждан на обучение в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова осуществляется на основании следующих документов:

2.1.1. Первые классы:

а) заявления по установленной форме (**приложение № 2**);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

для гражданина Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком;

г) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова по образовательным программам начального общего образования ребенка, если его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова).

д) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

е) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

ж) копии документов, подтверждающие право внеочередного приема родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного приема на обучение);

з) копии документов, подтверждающие право первоочередного приема родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

и) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах б - е настоящего пункта.

2.1.2. Десятые классы профильного обучения:

2.1.2.1. В целях прохождения индивидуального отбора:

а) заявление об участии обучающегося в индивидуальном отборе по форме, установленной образовательной организацией (**приложение 3, 3.1**);

б) аттестат об основном общем образовании или выписка текущих отметок, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся (копия);

в) результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

г) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) по результатам мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2.1.2.2. после завершения процедуры индивидуального отбора:

а) заявление по установленной форме (**приложение № 4, 4.1.**);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

для гражданина Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копия документа о регистрации ребенка или поступающего, по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) копия документа с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) заявителя (при наличии права первоочередного приема на обучение);

ж) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

з) аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах б, в, г, д, пункта 2.1.2.2.

2.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова не допускается.

2.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.1.1, 2.1.2.2 подаются одним из следующих способов:

- а) лично в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- г) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

При направлении документов в электронной форме предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. Заявление, копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка или поступающего.

2.5. МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. Документы, представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова:

- в первый класс - **приложение №5;**
- для прохождения индивидуального отбора - **приложение № 5.1;**
- для зачисления в 10 класс по итогам индивидуального отбора - **приложение № 5.2.**

Регистрация документов осуществляется посредством внесения должностным лицом, ответственным за прием документов, учетных данных о документе, позволяющих идентифицировать его с фактически приложенным к заявлению о приеме документом.

2.7. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на

обучение документов (далее – расписка) (**приложение № 6**). Решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме, согласно **приложению № 7**.

2.7.1. После регистрации заявления для прохождения индивидуального отбора и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее – расписка) (**приложение № 6.1**).

2.8. Факт получения родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) или поступающим расписки фиксируется в журнале приема заявлений на обучение в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова.

2.9. В случае направления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпунктах в),г) пункта 2.3. Правил приема, должностное лицо, ответственное за прием документов, направляет уведомление о регистрации заявления о зачислении в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, реализующее программу общего образования заявителю (**приложение 8**) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», по адресу электронной почты, указанной в заявлении либо по адресу электронной почты, с которого были получены заявление и прилагаемые к нему документы. В журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, в графе «Подпись заявителя в получении уведомления» указываются дата, время направления уведомления заявителю, которые заверяются подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.10. В случае направления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпунктах в),г) пункта 2.3. Правил приема, заявителю необходимо предоставить оригинал заявления в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

2.11. Прием в школу иностранного гражданина или лица без гражданства.

2.11.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ;

б) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

2.11.2. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение **(Приложения № 2, 4,4.1)** дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.11.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11.4 Документы, представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова:

- в первый класс - **приложение №5.3;**
- для прохождения индивидуального отбора - **приложение № 5.1;**
- для зачисления в 10 класс по итогам индивидуального отбора - **приложение № 5.4.**

Регистрация документов осуществляется посредством внесения должностным лицом, ответственным за прием документов, учетных данных о документе, позволяющих идентифицировать его с фактически приложенным к заявлению о приеме документом.

2.11.5 После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями))

ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее – расписка) (**приложение № 6**). Решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме, согласно **приложению № 7**.

3. Особенности приема граждан в первый класс МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова

3.1. МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» <https://sh1-monchegorsk-r47.gosweb.gosuslugi.ru/> информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием на обучение, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего календарного года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 01 апреля текущего календарного года с 09.00 часов и завершается не позднее 16.00 часов 30 июня текущего календарного года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 06 июля до полного заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего календарного года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не ранее 09.00 часов 06 июля текущего календарного года.

Если 6 июля текущего календарного года приходится на воскресенье, то прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется с 07 июля текущего календарного года.

3.4. В случае осуществления приема всех детей, указанных в п. 3.2. Правил приема, МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова вправе осуществлять прием заявлений в первый класс от заявителей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего календарного года.

3.5. Получение начального общего образования в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев

при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей управление образования администрации города Мончегорска вправе разрешить прием детей в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения вышеуказанного разрешения родитель(и) (законный(е) представитель(и)) обращается в управление образования администрации города Мончегорска.

4. Особенности приема граждан в классы углубленного, профильного обучения

4.1. Решение об открытии в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова классов углубленного, профильного обучения принимается МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова по согласованию с управлением образования администрации города Мончегорска.

Классы углубленного, профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

4.2. При приеме в класс углубленного, профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением правительства Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП.

4.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории Мурманской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 4.7.

4.4. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.5. Родители (законные представители) учащихся, совершеннолетние учащиеся в целях прохождения индивидуального отбора подают заявление и предоставляют документы, указанные в пп.2.1.2.1.

4.6. Ответственность за достоверность документов и своевременность их представления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

4.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) предмету(ам), за предшествующий (или текущий) период обучения;
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам по выбору (не менее двух), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года в соответствии с профилем обучения.

4.8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова. Порядок работы комиссии утверждается директором МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова по согласованию с педагогическим советом с участием представителей органов государственного-общественного управления МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова.

4.9. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- 1-й этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.1.2. Правил приема на основании критериев, предусмотренных пунктом 4.7;

- 2-й этап - составление рейтинга учащихся;

- 3-й этап - принятие решения о зачислении учащихся.

4.10. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) предмету(ам), за предшествующий (или текущий) период обучения, в аттестате об основном общем образовании - 5 баллов за один предмет;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, - 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

4.11. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

4.12. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл указанный в выписке текущих отметок, заверенной руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

4.13. Рейтинг учащихся доводится МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова до сведения родителей (законных представителей) учащихся через официальный сайт в сети «Интернет», информационные стенды не позднее трех дней после завершения второго этапа индивидуального отбора.

4.14. По окончании индивидуального отбора родитель (законный представитель) учащегося подает заявление о приеме на обучение (в соответствии с п.п. 2.1.2).

Зачисление в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга) и документов, указанных в подпункте 2.1.2.

4.15. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова в сети интернет не позднее 3 дней после зачисления.

5. Сроки зачисления

5.1. Зачисление в первый класс МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, детей, указанных в пункте 3.2. Правил приема, осуществляется не позднее трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.2. Зачисление в первый класс МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, детей, указанных в пункте 3.3. Правил приема, осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.3. Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

5.4. Зачисление в классы углубленного, профильного обучения МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова не позднее пяти календарных дней после приема заявления родителя (законного представителя) учащегося о приеме на обучение и представленных документов.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение направляет заявителю результат.

5.5. Распорядительные акты МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» в день их издания.

5.6. Решение о приеме/ отказе на обучение в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова направляется способом, указанным заявителем в заявлении согласно приложению 9, 9.1

Приложение 1
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

Директору МАОУ СОШ № 1

имени А.Ваганова

Борисовой Марии Владимировне

родителей (законных представителей)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество(при

наличии) _____

Место

жительства _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

Email (при

наличии): _____

—

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в очной / очно-заочной / заочной форме.

(нужное подчеркнуть)

Форма получения образования: в организации / вне организации.

(нужное подчеркнуть)

Мною учтено мнение ребенка при выборе формы получения образования, формы
обучения, общеобразовательного учреждения, языке получения образования.

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

Директору МАОУ СОШ № 1 имени
А.Ваганова
Борисовой Марии Владимировне _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при
наличии) _____
Адрес места жительства

(улица, дом, корпус, квартира)
Адрес пребывания

(улица, дом, корпус, квартира)
Телефон: _____
Эл. Почта (при
наличии) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в 1 класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

1) _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(адрес(а) электронной почты (при наличии))

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в
общеобразовательной организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательной
организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

(нужное подчеркнуть)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Даю свое согласие на обработку персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Согласны/не согласны на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Входящий № _____
от _____ 20__ года

Приложение 3

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

Директору МАОУ СОШ № 1 имени
А.Ваганова
Борисовой Марии Владимировне
Фамилия _____
Имя _____
Отчество(при
наличии) _____
Адрес места жительства

(улица, дом, корпус, квартира)
Адрес пребывания

(улица, дом, корпус, квартира)
Телефон: _____
Эл. почта(при
наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего ребенка,

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

к участию в индивидуальном отборе при приеме в 10 класс _____
профиля для получения среднего общего образования в МАОУ СОШ № 1 имени
А.Ваганова.

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

Копия аттестата об основном общем образовании

Копия результатов ГИА

Копии грамот, дипломов в количестве _____ шт.

Даю свое согласие на обработку персональных данных своих и своего ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Дата _____	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Рег.№. _____

Дата регистрации: _____ 20__ г.

Приложение 3.1

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

Директору МАОУ СОШ № 1 имени
А.Ваганова
Борисовой Марии Владимировне
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при
наличии) _____
Адрес места жительства

(улица, дом, корпус, квартира)
Адрес пребывания

(улица, дом, корпус, квартира)
Телефон: _____
Эл. почта (при
наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня,

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

к участию в индивидуальном отборе при приеме в 10 класс _____
профиля для получения среднего общего образования в МАОУ СОШ № 1 имени
А.Ваганова.

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

Копия аттестата об основном общем образовании

Копия результатов ГИА

Копии грамот, дипломов в количестве _____ шт.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Дата _____	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Рег.№. _____
Дата регистрации: _____ 20__ г

Приложение 4

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

Директору МАОУ СОШ № 1 имени
А.Ваганова
Борисовой Марии Владимировне
Фамилия _____
Имя _____
Отчество(при
наличии) _____
Адрес места жительства

(улица, дом, корпус, квартира)
Адрес пребывания

(улица, дом, корпус, квартира)
Телефон: _____
Эл. почта(при
наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в десятый класс _____ учебного года МАОУ СОШ №
1 имени А.Ваганова моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

для обучения по образовательным программам профильного обучения _____
учебного года.

Наименование профиля: _____

Сведения о втором родителе:

1) _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(адрес(а) электронной почты (при наличии))

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной
общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при

наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). (нужное подчеркнуть)

_____	_____	_____
<i>(дата)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____	_____
<i>(дата)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____	_____	_____
<i>(дата)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____	_____
<i>(дата)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

_____	_____	_____
<i>(дата)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____	_____
<i>(дата)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

Даю свое согласие на обработку персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
<i>(дата)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____	_____
<i>(дата)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

Дата _____

_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

Согласны/не согласны на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

_____	_____	_____
<i>(дата)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____	_____
<i>(дата)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

Входящий № _____
от _____ 20__ года

Приложение 4.1

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

Директору МАОУ СОШ № 1 имени
А.Ваганова
Борисовой Марии Владимировне
Фамилия _____
Имя _____
Отчество(при
наличии) _____
Адрес места жительства

(улица, дом, корпус, квартира)
Адрес пребывания

(улица, дом, корпус, квартира)
Телефон: _____
Эл. почта(при
наличии) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в десятый класс _____ учебного года МАОУ
СОШ № 1 имени А.Ваганова

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

для обучения по образовательным программам профильного обучения _____
учебного года.

Наименование профиля: _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен/не согласен на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).
(нужное подчеркнуть)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(расшифровка подписи)

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(расшифровка подписи)

Дата

(расшифровка подписи)

Согласен/не согласен на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Входящий № _____
от 20 ____ года

Приложение 5.1
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

Форма журнала приема заявлений для участия в индивидуальном отборе

№ п/п	Дата подачи документов	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень документов (реквизиты)			
					Заявление (регистрационный номер)	Копия аттестата об основном общем образовании с приложением	Копии результатов ГИА (скан с сайта Госуслуг или заверенные руководителем организации)	Копии грамот, дипломов, подтверждающие достижения (призовые места) за последние два года

Приложение 5.2

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

Форма журнала приема заявлений для зачисления в 10 класс по итогам индивидуального отбора

[illegible]

Приложение 5.3

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение.

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова (1 классы)

№ п/ п	ФИО ребенка	Дата подачи документов	Перечень документов (реквизиты)										Подпись заявителя в получении и расписки	
			Заявление(регистрационный номер)	Документ, удостоверяющий личность заявителя	документ, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации	документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"	копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	Результаты тестирования на знание русского языка	Иные документы	

Приложение 6

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

Россия
Управление образования
администрации
города Мончегорска
Муниципальное
автономное
общеобразовательное
учреждение
«Средняя
общеобразовательная
школа №1
имени Аркадия Ваганова»

184505, г. Мончегорск,
Мурманская область,
ул. Котульского, 1
Тел/факс: (81536)56286
Телефон: 56093, 56263
от _____

РАСПИСКА

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)
в том, что от него приняты следующие документы для зачисления
_____ в _____ класс:
(Ф.И.О. ребенка)
1. Заявление о приеме в класс
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Данные документы зарегистрированы в журнале регистрации документов для зачисления
в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова за № _____ от « _____ » _____ 20__ года.

Сведения о зачислении будут размещены на информационном стенде, сайте школы:
<https://sh1-monchegorsk-r47.gosweb.gosuslugi.ru/>

Дата размещения информации « _____ » _____ 20__ года.

Контактный телефон для получения информации: 5-62-86

Ответственный за прием документов

в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение 6.1

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

РАСПИСКА

в получении документов для участия в индивидуальном отборе

Россия
Управление
образования
администрации
города Мончегорска

Муниципальное
автономное
общеобразовательное
учреждение

«Средняя
общеобразовательная
школа № 1
имени Аркадия
Ваганова»

184505, г. Мончегорск,
Мурманская область,

ул. Котульского, 1

Тел/факс: (81536)56286

Телефон: 56093, 56263

от _____

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что от него приняты следующие документы:

1. Заявление об участии в индивидуальном отборе в 10 класс
2. Аттестат об основном общем образовании (копия).
3. Результаты ГИА (Скан сайта Госуслуг или заверенные руководителем организации -
копия)
4. Копии грамот, дипломов, подтверждающие достижения (призовые места) за последние
два года _____ шт.
5. Другое _____

Данные документы зарегистрированы в Журнале приема заявлений для участия в
индивидуальном отборе МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова
за № _____ от « _____ » _____ 20__ года.

Сведения о зачислении будут размещены на информационном стенде, на сайте:
<https://sh1-monchegorsk-r47.gosweb.gosuslugi.ru/>

Дата размещения информации

Контактный телефон для получения информации: 5-62-86

Ответственный за прием документов в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение 8

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

**Уведомление о регистрации заявления о зачислении
в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, реализующее программу общего
образования, по электронной почте:**

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию
зарегистрировано

под номером _____.

Данные заявления:

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО ребенка: _____.

В течение трех рабочих дней с момента подачи заявления Вам нужно
подойти в школу с оригиналами документов

Сотрудник, ответственный за прием заявлений о приеме на обучение
(ФИО)

Подпись

Приложение 7

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме заявления о зачислении в МАОУ СОШ № 1 имени
А.Ваганова, реализующее программу общего образования,
к рассмотрению по существу**

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к
нему документы, МАОУ СОШ №1 имени А.Ваганова принято решение
об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в МАОУ СОШ №1 имени А.Ваганова с
заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Подпись

Приложение 9
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

РЕШЕНИЕ
о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, реализующее
программу общего
образования

Кому: _____

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к
нему документы (копии) рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в
_____ (распорядительный акт от _____ № _____).

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Подпись

Приложение 9.1

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме на обучение в МАОУ СОШ № 1, реализующее
программу общего образования

Кому: _____

от

№

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые ему
документы (копии) рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на
обучение в _____ класс.

№	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова с
заявлением о предоставлении Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Подпись