

ПРИНЯТО
педагогическим
советом МБОУ СОШ №1
Протокол № 6 от 04.02.2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1
г.Мончегорска

_____ Т.А. Кузькова
Приказ № 77 от 04.02.2020 года

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета учреждения
протокол №3 от 03.02.2020 № 3

Учтено мотивированное мнение учащихся

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени Аркадия Ваганова»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок определяет основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Аркадия Ваганова» (далее – Порядок; МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, школа).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 4 - 11 ст. 43, ст. 61, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 125 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»
- 1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования

**2. Порядок и основание перевода учащихся школы
в другую образовательную организацию, из другой образовательной организации
в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова**

- 2.1. Перевод учащихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется, в следующих случаях:

– по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

– в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод учащихся из школы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, из другой образовательной организации в школу осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из школы в другую образовательную организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1, Приложение 2 к настоящему порядку). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или о периоде обучения.

2.4. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации в школу совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в школу с заявлением о зачислении учащегося в школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося. Школа при зачислении учащегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова. Форма справки установлена Приложением 3 к настоящему Порядку

2.5. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок и основание перевода учащихся в следующий класс.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением о проведении

промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

3.2. Перевод учащихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию, не имеющих академической задолженности по итогам учебного года.

3.2.1. Педагогический совет на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:

- о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;
- о награждении учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.2.2. Руководитель учреждения издает приказ о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.2.3. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого учащегося персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело учащегося, дневник. Информировывает родителей (законных представителей) о годовых отметках учащихся.

3.3. Перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.1. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность.

3.3.2. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года.

3.3.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в сроки определенные школой, но не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора школы.

3.3.4. Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) учащихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

3.3.5. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности.

3.3.6. После ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.3.7. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

3.3.8. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело учащегося, дневник, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.6. Балльное оценивание знаний учащихся 1-х классов не проводится. Учащийся 1 класса, не освоивший общеобразовательную программу первого класса решением педагогического совета может быть переведен во 2-й класс условно с последующим подтверждением освоения программы. Классный руководитель 1 класса информирует родителей о решении педагогического совета. На основании заявления родителей (законных представителей), рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, на основании решения педагогического совета школы может быть оставлен на повторное обучение.

3.7. Родители (законные представители) письменно заявляют о согласии оставления учащегося на повторное обучение или продолжении получения образования в иных формах.

3.8. Директор школы на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении учащегося на повторное обучение; или продолжении получения образования учащимся в иных формах.

3.9. Учащиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Порядок и основания перевода из класса в класс одной параллели.

4.1. Перевод учащегося в другой класс одной параллели производится в целях создания наилучших условий обучения и развития учащегося, повышения эффективности образовательной деятельности в школе, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в школе, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей школы.

4.2. Учащийся может быть переведен из класса в класс при наличии вакантных мест.

4.3. Перевод в параллельный класс возможен в следующих случаях:

– по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

– по инициативе школы.

4.4. В случае перевода в параллельный класс по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося совершеннолетний учащийся или родитель (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося обращается в школу с заявлением с указанием причин перевода. Директор передает это заявление для рассмотрения на педагогическом совете школы. Педагогический совет рассматривает заявление и принимает решение исходя из целесообразности перевода для общих целей образовательной деятельности.

4.5. Перевод в параллельный класс по инициативе школы возможен при объединении малокомплектных классов, изменении численности классов, в результате формирования в параллели класса углубленного изучения предметов. Решение о реорганизации классов в параллели принимает педагогический совет в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

4.6. Решение о переводе учащегося в другой класс одной параллели оформляется приказом директора школы, включает в себя основание его издания, при этом мотивировочная часть не составляется.

4.7. Учащийся, в отношении которого издан приказ о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании названного приказа лично либо по телефону, указанному в личном деле обучающегося, а также через электронный журнал. В приказе указывается дата, с которой приказ исполняется.

4.8. Учащийся считается переведенным в другой класс, а приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

4.9. При электронной форме ведения журналов вышеназванные изменения вносятся в их электронные версии.

5. Порядок и основания перевода учащихся из группы одного учителя по иностранному языку в группу другого учителя по иностранному языку

5.1. Деление на группы производится на первом году изучения иностранного языка.

5.2. Учащийся может быть переведен из группы в группу при наличии вакантных мест.

5.3. Перевод из группы в группу возможен после получения учащимся итоговой оценки за текущую четверть (полугодие).

5.4. Перевод из группы в группу возможен в следующих случаях:

– по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

– по инициативе школы.

5.5. В случае перевода из группы в группу по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося совершеннолетний учащийся или родитель (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося обращается в школу с заявлением с указанием причин перевода. Директор передает это заявление для рассмотрения на педагогическом совете школы. Педагогический совет рассматривает заявление и принимает решение исходя из целесообразности перевода для общих целей образовательной деятельности.

5.6. Перевод из группы в группу по инициативе школы возможен при объединении малокомплектных групп, изменении численности групп. Решение о реорганизации групп в параллели принимает педагогический совет в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

5.7. Решение о переводе учащегося из группы в группу оформляется приказом директора школы, включает в себя основание его издания, при этом мотивировочная часть не составляется.

5.8. Учащийся, в отношении которого издан приказ о переводе из группы в группу, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании названного приказа лично либо по телефону, указанному в личном деле обучающегося, а также через электронный журнал. В приказе указывается дата, с которой приказ исполняется.

5.9. Учащийся считается переведенным из группы в группу, а приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал новой группы и исключения его фамилии из журнала группы, где он ранее обучался.

5.10. При электронной форме ведения журналов вышеназванные изменения вносятся в их электронные версии.

6. Порядок и основания перевода на обучение по адаптированным программам

6.1. Получение образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) организуется в школе в условиях общеобразовательного класса (инклюзивно) или в отдельных классах для детей с ОВЗ.

6.2. Перевод учащегося в класс для детей с ОВЗ для продолжения обучения по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется при наличии свободных мест в классе ОВЗ на основании:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- рекомендации территориальной психолого–медико–педагогической комиссии об обучении по адаптированной программе.

6.3. Перевод учащегося на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования в условиях общеобразовательного класса осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- рекомендации территориальной психолого–медико–педагогической комиссии об обучении по адаптированной программе.

7. Порядок и основание отчисления учащихся.

7.1. Учащийся может быть отчислен из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 7.3. настоящего Порядка.

7.2. При отчислении учащихся в связи с получением образования (завершением обучения) учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в 9-м и 11 классах, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: основное общее образование (аттестат об основном общем образовании), среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании).

7.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в школу;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

7.5. Отчисление учащегося из школы в связи с прекращением образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

7.6. По решению Педагогического Совета школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 п.2 статьи ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Исключение несовершеннолетнего учащегося из школы применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права

работников школы, а также ее нормальное функционирование. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией и органа опеки и попечительства. Об отчислении учащегося школа незамедлительно обязана проинформировать его родителей (законных представителей), Комиссию по делам несовершеннолетних и Управление образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и Управление образования не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство и получение несовершеннолетним учащимся общего образования. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 125. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении учащегося. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

7.8. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку установленного образца об обучении или о периоде обучения

8. Восстановление

8.1. Право на восстановление в школе имеют лица, отчисленные из школы по основаниям, указанным в пункте 7.6. настоящего Порядка.

8.2. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

8.3. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие обучение по образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок (при их наличии).

8.4. Восстановление лиц в осуществляется при наличии свободных мест в соответствующем классе.

8.5. учащегося производится на основании личного заявления его родителей (законных представителей) на имя директора школы.

8.6. Решение о восстановлении учащегося оформляется соответствующим приказом директора.

Приложение 1
к Порядку

Директору МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова

_____ (Ф.И.О. руководителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из школы _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ учащегося _____ класса,

в связи _____

_____ (указать причину, школу ...)

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Директору МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова

(Ф.И.О. руководителя)
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место жительства _____
(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из школы моего (мою) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. полностью)

учащегося _____ класса, в связи _____

(указать причину, город, школу ...).

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бланк образовательного учреждения

Исх. №
«__» _____ 20__ года

*(Наименование образовательной
организации – получателя)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова» г.Мончегорска
Мурманской области уведомляет о зачислении с «__» _____ 20__ года
_____ (ФИО учащегося),
____.____.____ года рождения, в _____ класс для дальнейшего обучения с _____.____.____ года
(приказ от _____.____.20__ года № ____).

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)