

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 60т 04 февраля 2020

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета учреждения
протокол №3 от 03.02.2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1 имени
А.Ваганова

Т.А. Кузькова
приказ от 04 февраля 2020 № 77

Учтено мотивированное мнение учащихся

**Порядок оформления
возникновения, приостановления и прекращения отношений
между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова» и учащимися
и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления, и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова (далее Порядок, МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова) разработан в соответствии со ст. 53, 54, 57, 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления, прекращения и изменения отношений между МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова (далее: школой) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Директор Учреждения издаёт приказ о зачислении лица на обучение в течение 7 рабочих дней.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с локальными нормативными актами школы, регламентирующими правила приема в школу, порядок перевода, отчисления и восстановления.

2.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), составляемого в соответствии с требованиями

ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.5. Права и обязанности учащегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приемелица на обучение.

3.Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- а) по заявлению обучающегося достигшего совершеннолетнего возраста, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о временном выбытии учащегося из Учреждения с сохранением места в Учреждении;
- б) по инициативе учреждения;
- в) по основаниям, не зависящим от воли сторон.

3.2. Приостановление образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся образовательной программы. (Пунктом 2 ч. 4 ст. 44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусмотрено, что родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, т.е. настоящий локальный нормативный акт).

Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений.

Форма заявления – приложение 1.

3.3. Причинами приостановления образовательных отношений, дающими право на сохранение места за учащимся в Учреждении, являются: временный отъезд учащегося в период учебного года (на соревнования, конкурсы, олимпиады, для участия в плановых региональных, всероссийских, международных мероприятиях, в санаторий, длительное медицинское обследование или лечение, по семейным обстоятельствам и т.д.). В этих случаях для оформления приостановления образовательных отношений необходимы письменные ходатайства организации, учреждения, заявления родителей (законных представителей)

3.4. По инициативе учреждения образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- 1) возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования учреждения, в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- 2) помещение обучающегося в организацию, осуществляющую лечение, оздоровление и (или) отдых на длительный срок (более одного месяца);
- 3) помещение обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей);
- 4) избрание в отношении обучающегося меры пресечения домашний арест или заключение под стражу;
- 5) объявление обучающегося в розыск;
- 6) предоставление медицинского документа о невозможности освоения образовательной программы по состоянию здоровья;
- 7) нахождение в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в порядке, установленном законодательством;
- 8) временного выбытия обучающегося по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);
- 9) временного выбытия обучающегося по решению суда в специальное образовательное учреждение.

3.5. Оформление приостановления образовательных отношений производится на основании письменного ходатайства организации, учреждения, заявления родителей (законных представителей) обучающегося, письменного извещения органов опеки и попечительства, решения суда.

3.6. Если во время приостановления образовательных отношений учащийся получил ведомость с отметками по предметам, выданную в другой образовательной организации, то данные отметки засчитываются по предметам учебного плана данного класса Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Обязанность по своевременному ознакомлению учителей с отметками учащегося возлагается на классного руководителя. Ведомость отметок хранится в личном деле учащегося.

3.7. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом. Приказ (распоряжение) директора учреждения о приостановлении образовательных отношений должен содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений.

3.8. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.9. Во время отсутствия учащегося в период приостановления образовательных отношений в классном журнале указывается уважительная причина отсутствия.

3.10. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения учащегося на учебу.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова

4.2. Отчисление учащегося из МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова.

4.3. Отчисление учащегося оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова об отчислении. Если с совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова об отчислении.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова справку об обучении (Приложение 2) или о периоде обучения (Приложение 3)

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова прекращаются с даты его отчисления.

5. Порядок оформления изменения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне Учреждения в семейной форме или в форме самообразования) осуществляется на основании письменного заявления учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося и Учреждением, которое оформляется приказом директора Учреждения.

5.3. При выборе учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы семейного образования и самообразования учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося информируют об этом выборе управление образования администрации города Мончегорска.

5.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и решения Педагогического совета МБОУ СОШ № 1

имени А.Ваганова, оформленного соответствующим протоколом и приказом директора Учреждения.

5.5. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова, обучение по основным общеобразовательным программам может быть организовано Учреждением на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.6. Приказ директора Учреждения о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Обучение на дому организуется на основе ходатайства в Управление образования администрации города Мончегорска, приказа Управление образования администрации города Мончегорска об обучении на дому, приказа директора МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова.

5.7. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по его заявлению на имя директора в свободной письменной форме, так и по инициативе МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова.

5.8. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт директора МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова. Если с совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Приложение 1

к Порядку оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»
и учащимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних учащихся

Директору МБОУ СОШ № 1
имени А.Ваганова

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с моим сыном/ дочерью/ опекаемым

(Ф.И.О.)
учащегося _____ класса, в связи с _____

(указать причину, город, с какого по какое число)

Обязуюсь обеспечить выполнение учащимся учебной программы.
Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись)

Согласовано: _____
(подпись классного руководителя)

Приложение 2

Порядку оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»
и учащимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних учащихся

Штамп организации

Справка
об обучении лица, освоившего часть образовательной программы
и (или) отчисленного из МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «_____» _____ 20__ г. в том, что он(а) обучался
(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»г.
Мончегорска Мурманской области по

(наименование образовательной программы/образовательных программ)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки:

Для учащихся 2-9 классов

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за учебный период <i>(выбрать)</i>			
		I четверть	2 четверть	3 четверть	Текущие отметки за четверть

Для учащихся 10-11 классов

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за учебный период <i>(выбрать)</i>		
		I полугодие	2 полугодие	Текущие отметки за ____ (1,2) полугодие

Директор _____ / _____ /
М.П.

Приложение 3

Порядку оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»
и учащимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних учащихся

**Штамп организации
регистрационный номер**

**Справка
о периоде обучения в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова**

Дана _____,

(фамилия, имя, отчество– при наличии)

«__» _____ года рождения, в том, что он(а) действительно обучался
(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова» г. Мончегорска Мурманской
области с «__» _____ года по «__» _____ год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____ / _____ /

М.П.

**Штамп организации
регистрационный номер**

**Справка
о периоде обучения в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова**

Дана _____,

(фамилия, имя, отчество– при наличии)

«__» _____ года рождения, в том, что он(а) действительно обучался
(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова» г. Мончегорска Мурманской
области с «__» _____ года по «__» _____ года в _____ классе
и получил (а) следующие четвертные (полугодовые), текущие отметки по учебным
предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за 1 четверть	Отметки за 2 четверть	Отметки за 3 четверть	Текущие отметки за ____ четверть \ за ____ полугодие	Примечание
1	2					4

Директор _____ / _____ /

М.П.