

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СОШ №1
имени Аркадия Ваганова
Протокол №7
от 15.01.2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочих программ учебных предметов, реализующих программы
основного общего и среднего общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 1 имени А.Ваганова

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Уставом школы, и регламентирует структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (далее - Рабочая программа) образовательным учреждением МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова города Мончегорска, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Рабочая программа - нормативно-правовой документ школы, отражающий требования образовательного стандарта, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета.

1.3. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем самостоятельно (или группой учителей) на уровень образования:

- рабочие программы (8-9 классов) составляются на основе соответствующей федеральному компоненту государственных образовательных стандартов примерной программы основного общего образования;
- рабочие программы (10-11 классов) составляются на основе соответствующей федеральному компоненту государственных образовательных стандартов примерных программ среднего (полного) общего образования.

II. Цели и задачи разработки Рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается в целях:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента учащихся;
- обеспечение достижения учащимися результатов обучения в соответствии с ФК ГОС и образовательных программ школы.

III. Структура и содержание Рабочих программ по учебным предметам
начального общего, основного общего и среднего (полного) образования

3.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- название рабочей программы, цели, задачи;
- содержание учебного предмета;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- учебно-тематический план.

Рекомендовано включить в рабочую программу:

- календарно-тематическое планирование;
- список литературы (список основной и дополнительной литературы; материально-техническое оснащение образовательного процесса, цифровые образовательные ресурсы).

3.4. В рабочей программе указываются:

количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа;
 количество часов для проведения контрольных работ; лабораторных работ; практических работ; количество часов для составления проектов; количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год и годовому календарному учебному графику;
 цели и задачи изучения учебного предмета;
 содержание *учебного предмета*, обозначенное в темах и разделах. (Содержание учебного предмета раскрывается через краткое описание тем.).

Если учитель внес изменения в календарно-тематическое планирование, то необходимо внести дополнения к пояснительной записке, обоснование отбора содержания, последовательности его изучения, отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала, раскрытие связей основного и дополнительного образования и т. д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений.

Требования к уровню подготовки выпускников основного и среднего общего образования.

Продолжительность и последовательность изучения тем и разделов.

**Количество часов в примерной программе и в рабочей программе
 (по содержательным линиям) в ... классах.**

Темы примерной программы (Содержательные линии)	... кл.	... кл.	... кл.	... кл.	Всего	
					Количество часов в рабочей программе	Количество часов в Примерной программе

Учебно-тематический план

№	Тема	Количество часов	В том числе:	
			Лабораторные, самостоятельные работы, практические работы (данную колонку учитель заполняет если она необходима)	Контрольные работы
1.				
2.				
.....				
Итого				

3.5. Календарно-тематическое планирование.

Примерная форма календарно-тематического планирования

№	Тема урока	Контроль	Дата проведения (план)	Дата проведения (по факту)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				

IV. Порядок утверждения Рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) с учетом учебного плана школы, списка учебников, принятых к использованию в школе.

4.2. Рабочая программа анализируется на заседании методического объединения учителей-предметников или методического совета школы, на предмет соответствия рабочих программ требованиям примерных программ по предметам и данного Положения. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель МО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока. Рабочие программы должны быть проанализированы и обсуждены на заседаниях методического объединения учителей предметников, о чем делается запись в протоколах заседаний.

4.3. После принятия рабочих программ на заседаниях методических объединений, рабочие программы анализируются заместителями директора по УВР на предмет требованиям данного Положения, затем утверждаются приказом директора школы.

V. Оформление рабочей программы

5.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

5.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.3. Если учитель (или группа учителей) вносят в Рабочую программу список литературы, то он строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (в соответствии с правилами оформления списка литературы).