



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1

имени А.Ваганова

Г.С. Михайлова Г.С. Михайлова

Приказ от 05.08.2022 года № 355

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных МБОУ СОШ №1 имени А. Ваганова

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые обрабатывает МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

– персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова – оператор персональных данных – обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова и субъектом персональных данных.

1.6. МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова уточнить персональные данные, заблокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно

полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова являются:

2.1.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством и уставом МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова.

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова.

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.1.4. Обеспечение безопасности.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

– Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

– Бюджетный кодекс;

– Налоговый кодекс;

– Гражданский кодекс;

– Семейный кодекс;

– Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова обрабатывает персональные данные:

– работников, в том числе бывших;

– кандидатов на замещение вакантных должностей;

– родственников работников, в том числе бывших;

– учащихся;

– родителей (законных представителей) учащихся;

– физических лиц по гражданско-правовым договорам;

– физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

– физических лиц – посетителей МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова.

4.2. Специальные категории персональных данных МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. Биометрические персональные данные МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова не обрабатывает.

4.4. МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

– для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;

– выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

– выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

– исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова соответствуют заявленным целям обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова вправе получить персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей).

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

– субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для выполнения МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;

– персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова обрабатывает персональные данные:

– без использования средств автоматизации;

– с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах.

5.3.3. МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова обрабатывает персональные данные в сроки:

– необходимые для достижения целей обработки персональных данных;

– определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;

– указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганов хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках

установленной процедуры.

5.6.3. МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганов принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

– издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;

- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;

– определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;

– знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями

законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сжигания, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова
Михайловой Г.С.

от _____
(должность, фамилия и инициалы работника)

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество работника)

_____ (адрес места регистрации)
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(кем, когда)

_____ (номер телефона) _____ (адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова» (МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова), расположенному по адресу: Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Котульского д.1 (ИНН 5107110260, ОГРН 1025100654578) на обработку и предоставление доступа к моим персональным данным неограниченному кругу лиц с целью регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области образования, а также размещения информации обо мне на официальном сайте <http://school1.edumonch.ru>, публикации в сборниках, журналах, газетах и на информационных стендах МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова, а также на официальных страницах школы в социальных сетях и видеохостингах (Вконтакте, Mail.ru, YouTube, RuTube, WhatsApp).

Перечень моих персональных данных общей категории, на обработку и предоставление доступа неограниченному кругу лиц которых я даю согласие (отмечено галочкой):

- фамилия
- имя
- отчество
- занимаемая должность
- информация об образовании или наличии специальных знаний или подготовки, сведения о повышении квалификации (за последние три года)
- опыт работы
- фотографии в общедоступных источниках МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова (в т. ч. в электронном виде)
- аудио-/видеоматериалы

сведения об участии в основных направлениях деятельности МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова

Перечень моих персональных данных общей категории, для обработки которых я устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов *(заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя)*:

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо *без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя)*:

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я ознакомлен(а) с Политикой обработки персональных данных работников МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством РФ до момента отзыва согласия.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора школы с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова обязана прекратить любую обработку указанных выше персональных данных с момента поступления Оператору требования, за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.