

СОГЛАСОВАНО

протокол
Совета школы МБОУ СОШ №1
имени А. Ваганова
от 10.03.2022 № 3

УТВЕРЖДАЮ

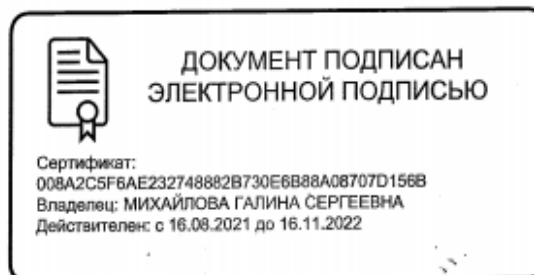
Директор МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова

_____ Г.С. Михайлова

Приказ № 242 от 26.04.2022 года

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ СОШ № 1
имени А.Ваганова
Протокол №9
от 04.03.2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности, формируемых в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями);
- с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, с изменениями);
- с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413, с изменениями);
- с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской федерации от 31.05.2021 № 286);
- с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской федерации от 31.05.2021 № 287).

1.2. Положение «**О порядке разработки и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности, формируемых в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС**» (далее положение) регламентирует порядок разработки рабочих программ по внеурочной деятельности, формируемых в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС.

1.3. Рабочая программа - это компонент основных образовательных программ, определяющий содержание, объем изучения курса в соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ учащимися (выпускниками) школы на уровне курсов внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом школы.

1.4. Цель Рабочей программы – создать условия для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенным курсам внеурочной деятельности в условиях ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Задачи Рабочей программы:

- обеспечение достижения учащимися планируемых результатов освоения программы по курсу внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- определение содержания, объема, порядка изучения курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова.

1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований ФГОС общего образования к результатам освоения образовательных программ,
- основных образовательных программ школы,
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания,
- тематическое планирование рабочих программ должно включать возможность использования ЭОР и ЦОР по каждой теме, с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплектов по внеурочной деятельности,
- предметных Концепций.

2. Порядок разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее).

2.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова.

2.3. Рабочая программа обсуждается и принимается на заседании методических объединений учителей на предмет ее соответствия требованиям ФГОС.

2.4. Рабочая программа согласуется с заместителем директора по УВР, курирующим учебный предмет на соответствие рабочей программы требованиям данного Положения.

2.5. Рабочая программа утверждается приказом директора школы до начала учебного года как приложение к основным образовательным программам школы.

3. Требования к оформлению разделов рабочей программы отдельных курсов внеурочной деятельности.

3.1. Рабочие программы отдельных курсов внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.2. Рабочие программы отдельных курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) название рабочей программы;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации занятий;
- 3) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов. (Тематическое планирование, как и вся рабочая программа внеурочной деятельности, составляется на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения, основное содержание раздела, планируемые результаты изучения курса внеурочной деятельности) и используемые электронные образовательные и цифровые образовательные ресурсы по каждой теме.

3.3. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы (приложение 1).

Тематическое планирование (на уровень основного (начального) общего образования) по

№	Название раздела (темы) программы	Количество часов	Практическая часть (<u>количество часов</u>) (практич. работы, проектные работы, исследовательск. работы, тесты, ...)	Содержание программы	Планируемые результаты	ЭОР и ЦОР
5 класс						
1.						
2.						
3.						
...						
6 класс						
7 класс						
8 класс						
9 класс						

3.4. Календарно-тематическое планирование выполняется в виде таблицы и составляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и уровнем подготовки класса.

В таблицу можно включить элементы, которые учитель считает необходимыми (содержание, описание лабораторного опыта, оборудование, ...).

Календарно-тематическое планирование по, класс (разрабатывается на учебный год)

№	Тема урока	Методическая линия (тема (из тематического планирования) для контроля количества часов	Контроль	Дата проведения (план)	Дата проведения (по факту)
1.			В соответствии с Положением о фонде оценочных средств – смотрите приложение 2. <u>Темы контрольных мероприятий - указываем</u>		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
....					

4. Оформление рабочей программы.

4.1 Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.