

**ПРИНЯТО**  
Советом школы  
Протокол № 5  
от 18 января 2012 года



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ № 1  
г. Мончегорска  
Т.Л. Ивонцина  
Приказ № 16 от 18 января 2012 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о классном родительском собрании**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 (далее – школа) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.2. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – включает в себя родителей (законных представителей) учащихся в данном классе, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 1.3. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.4. Родительские собрания - форма анализа, осмысления опыта воспитания на основе данных педагогической науки, законодательства РФ.
- 1.5. Родительские собрания - это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.6. На родительских собраниях принимаются решения, требующие учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни, происходит привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной, учебно-воспитательной работы;

### **II. Функции классного родительского собрания**

- 2.1. *Информационная функция* предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы. Включает получение от родителей информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. *Просветительская функция* состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
- 2.3. *Обучающая функция* состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- 2.4. *Консультационная функция* реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

- 2.5. *Профилактическая функция* состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- 2.6. *Координационная функция* состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.
- 2.7. Классное родительское собрание рассматривает обращения родителей в свой адрес, а также обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

### **III. Права родительского собрания**

- выбирать родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется положением о родительском комитете класса;
- заслушивать отчет родительского комитета класса о проделанной работе;
- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, классного руководителя;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- принимать решения по вопросам сотрудничества семьи и школы, о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- принимать к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;
- принимать решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы;
- вносить предложения администрации школы по повышению качества учебно-воспитательного процесса, укреплению материально-технической базы школы;
- контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;
- приглашать на собрания специалистов (юристов; врачей; психологов; работников правоохранительных органов; представителей администрации школы; представителей общественных организаций и т.д.), участие в собрании которых будет способствовать выполнению функций родительского собрания;
- поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы;
- заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.
- избирать из числа родителей делегатов (2 человека) на общешкольную родительскую конференцию.

### **IV. Взаимосвязи родительского собрания**

- с классным руководителем, учителями-предметниками, администрацией, социальным педагогом, педагогом-психологом, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.
- классное родительское собрание взаимодействует с общешкольной родительской конференцией через участие в его работе родителей учащихся класса, с Советом школы через представительство родителей.

### **V. Организация работы**

- 5.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса, избирает

председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.

5.2. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания.

5.3. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель:

- классный руководитель обязан разработать план проведения и тематику родительских собраний на учебный год с учетом возрастных особенностей учащихся, актуальных для класса вопросов обучения и воспитания, с учетом пожеланий родителей;
  - всесторонне продумать и подготовить к собранию необходимую информацию и документы, рекомендации;
  - родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания;
  - проинформировать администрацию школы, учителей, работающих в классе о дате и повестке дня не позднее, чем за 1 неделю до дня до проведения собрания;
  - решить организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета);
  - выбрать наиболее приемлемую для решения поставленных задач вид, форму проведения собрания:
    - организационное, итоговое;
    - директивное;
    - консультационные: тематические, клубные, собрания – консультации, собрания – собеседования, семинары;
    - дискуссионные, собрания – диспуты;
    - творческие встречи и отчеты;
    - общие по параллелям (проводятся 1-2 раза в год) и дифференцированные (для специально приглашенной группы родителей);
  - оценить эффективность проведения родительского собрания по следующим критериям: активность участия родителей; атмосфера активного обсуждения вопросов; обмен опытом; степень решения вынесенных на обсуждение вопросов;
  - классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.
5. 4. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся и если за него проголосовало более половины присутствующих.

## **VI. Ответственность**

6.1. Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Классное родительское собрание протоколируется секретарем родительского комитета.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания. Протоколы родительских собраний хранятся в классе у классного руководителя.