

СОГЛАСОВАНО

протокол
Совета школы МБОУ СОШ №1
имени А.Ваганова
от 10.12.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ №1
имени А. Ваганова
_____ / Г.С. Михайлова

Приказ от 13.12.2021 №801

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБОУ СОШ №1
имени А. Ваганова
Протокол № 5 от 09.11.2021

Положение о методическом совете МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова

Настоящее Положение регламентирует работу методического совета школы, разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается для координации деятельности методических объединений, для интеграции деятельности педагогических работников с целью совершенствования и образовательной деятельности.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова:

- создание методических объединений (творческих групп), обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности методических объединений (творческих групп), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова;

- постановка цели и формулирование задач методической службы МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает учебно-методические пособия, дидактические материалы по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады (информацию, сообщения) по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений (творческих групп), так и между педагогами различных методических объединений (творческих групп) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания методических объединений (творческих групп);
- изучает опыт работы методических объединений (творческих групп);
- организует социальное партнерство с другими образовательными организациями города, вузами области, преподавательским составом учебных заведений, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова;
- руководители методических объединений (творческих групп);
- координатор образовательного процесса в школе;
- учителя высшей квалификационной категории;
- педагог-психолог.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова и утверждается на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.