

ПРИНЯТО
Советом учреждения
МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова
Протокол № 1 от 31.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1
имени А. Ваганова
Г.С. Михайлова
Приказ № 467 от 31.08.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.Ваганова» (далее – учреждение, МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова), регулирующим порядок организации питания школьников в МБОУ СОШ № 1 ИМЕНИ А.ВАГАНОВА.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- ✓ п.15 ч.3 ст. 28,ст.37 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- ✓ СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи";
- ✓ СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным законом от 2 января 2000 года N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (в ред. Федерального закона от 1 марта 2020 г. N 47-ФЗ);
- ✓ Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012г. № 213н/178;
- ✓ Законом Мурманской области «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» от 26.10.2007 г. № 900-01-ЗМО (в актуальной редакции);
- ✓ Постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 N 342-ПП "Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания" (в редакции Постановления Правительства Мурманской области от 14.09.11г. № 452-ПП);
- ✓ Постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2014 N 283-ПП/8 "О порядке представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных

органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях» (в редакции постановления от 05.07.2017г. № 174-ПП);

✓ Постановлением Правительства Мурманской области от 28.01.2016г. №25-ПП «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Мурманской области, за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета в Мурманской области» (в редакции постановления от 04.06.2020г. № № 383-ПП);

✓ Постановлением администрации города Мончегорска 22.06.2021г. № 665 «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Мончегорска»;

✓ Порядком выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного питания обучающимся, получающим образование на дому, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждённым Постановлением администрации города Мончегорска от 06.04.2020г. № 368.

1.3. Настоящее Положение принимается Советом учреждения и утверждается приказом директора.

1.4. Организация питания учащихся возлагается на учреждение и является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова.

1.5. Администрация и педагогический коллектив МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

1.6. Администрация МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение организованным горячим питанием учащихся, с учётом норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, установленных законодательством Российской Федерации, заключает договор (соглашение) на оказание услуг по обеспечению питанием с организациями, имеющими на это соответствующие полномочия.

1.7. МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова организует питание в течение учебного года в дни и часы учебных периодов (четвертей) по утверждённому приказом директора годовому учебному графику.

1.8. **Основными задачами** при организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова являются:

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (п.3.15. ст.28 Федерального Закона №273-ФЗ);

- обеспечение детей и подростков рациональным и качественным питанием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, возрастным физиологическим нормам, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантии качества и безопасности в организации питания и обслуживания обучающихся;

- профилактика заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование навыков здорового образа жизни.

1.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Ответственность за организацию питания в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова несёт директор.

II. Компетенция и ответственность

2.1. При организации питания учащихся МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова:

- обеспечивает двухразовое горячее питание учащихся согласно утверждённому графику;
- учитывает представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребёнка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;
- размещает на своём официальном сайте информацию об условиях организации питания детей, в том числе утверждённое в установленном порядке двухнедельное и ежедневное меню;
- выделяет специальные помещения – кухню, раздаточную и обеденный зал;
- закупает и обеспечивает пищеблок необходимым оборудованием, обеспечивает его ревизию и модернизацию;
- соблюдает нормы обеспечения питанием детей, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, приготовленным блюдам и продуктам, их хранению.
- осуществляет уборку помещений, вывоз мусора, дератизацию и дезинсекцию.

2.2. Для ежедневного контроля за качеством пищи, её соответствием требованиям по калорийности и химическому составу, распоряжением организации, осуществляющей услуги по предоставлению питания обучающимся, назначается бракеражная комиссия, в состав которой входит буфетчик, медицинский работник (по согласованию с организацией, осуществляющей медицинское обслуживание школы) и представители администрации.

Бракеражная комиссия осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом. Бракераж пищи проводится до начала отпуска блюд. Порядок работы бракеражной комиссии определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей услуги по предоставлению питания обучающимся.

Результаты контроля за качеством поступающей продукции заносятся в бракеражный журнал.

Для контроля за организацией питания из участников образовательных отношений создаётся Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся. Порядок её формирования и функции определяются локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова.

2.3. Для проведения работ по организации и учёту бесплатного питания льготных категорий обучающихся приказом директора назначается ответственный работник.

2.4. Администрация МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова осуществляет ежедневный контроль за работой школьной столовой. Ежедневное меню рациона питания утверждается подписью директора или уполномоченным им ответственным лицом.

2.5. Классные руководители принимают меры по обеспечению организованного питания, осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, ведут табель учёта посещаемости столовой детей, получающих бесплатное питание.

2.6. МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова организует питание в течение учебного года в дни и часы работы учреждения. Питание организовано на основе примерного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для учащихся, повторяющегося циклично, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.7. Порядок отнесения учащихся к льготным категориям для реализации права на предоставление бесплатного питания и порядок представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, устанавливается Правительством Мурманской области и не относится к компетенции МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова.

2.8. Учащимся льготных категорий, получающим образование на дому, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, за учебные дни предусмотрена выплата денежной компенсации, осуществляемой путём перечисления денежных средств на счёт совершеннолетнего учащегося или законного представителя несовершеннолетнего учащегося, открытый в кредитной организации. Назначение выплаты денежной компенсации производится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (*приложение 1*). Выплата компенсации осуществляется на основании и в сроки, установленные приказом директора МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова, в порядке, предусмотренном на региональном и (или) муниципальном уровне.

III. Организация питания льготных и иных категорий обучающихся

3.1. В целях обеспечения мер социальной поддержки обучающимся (п.2.2 ст.34 Федерального Закона №273-ФЗ), право на предоставление бесплатного питания (завтрак и обед) в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова имеют:

1) обучающиеся, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в том числе в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья;

2) обучающиеся при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:

- в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

- состоящие на учете у фтизиатра по представлению справки медицинской организации;

- находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе

должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС), относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.3. Бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка один раз в день обеспечиваются все обучающиеся 1-4-х классов учреждения.

3.4. Питание иных категорий обучающихся производится на платной основе за счёт родительских средств.

3.5. Право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день предоставляется всем обучающимся 1 - 4-х классов. По решению управления образования администрации города Мончегорска цельное либо питьевое молоко может быть заменено на кисломолочные продукты, сок.

3.6. Процедура предоставления бесплатного 2-х разового питания носит заявительный характер. Законный представитель учащегося (далее - Заявитель) предоставляет необходимые документы для подтверждения права обучающегося.

IV. Порядок представления заявителем в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание

4.1. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного 2-х разового питания Заявитель представляет в администрацию МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова оригиналы следующих документов:

- ✓ заявление в письменном виде о предоставлении 2-разового бесплатного питания на имя директора, подписанное Заявителем. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета;
- ✓ документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания.

Таким документом является:

а) для учащихся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения: **документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;**

б) для учащихся, состоящих на учете у фтизиатра: **справка медицинской организации;**

в) для детей – инвалидов: **копия справки бюро медико - социальной экспертизы;**

г) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев: **копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием членов семьи**, не достигших 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами);

д) для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот, оставшихся без попечения родителей: **документ органа опеки и попечительства**, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории;

е) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи: **акт обследования семьи** школьной Комиссии по организации питания льготных категорий обучающихся.

4.2. Комиссия по организации питания льготных категорий обучающихся (далее - Комиссия) в составе общественного инспектора по охране прав детей, представителей администрации и Совета школы, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних создается на каждый учебный год. Заседания проводятся по мере необходимости.

4.3. Комиссия в составе, утверждённом приказом директора, на основании представленных документов, принимает решение об установлении права на получение бесплатного 2-разового питания обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи. Решение Комиссии фиксируется в протоколе.

4.4. В случае возникновения спорных вопросов по отнесению (исключению) тех или иных обучающихся школы к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации вопрос решается в Порядке предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций, утверждённом постановлением администрацией города Мончегорска.

4.5. Заявление и указанные в разделах а),б) и е) п. 4.1. документы представляется в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова не менее 2-х раз в учебный год (не реже одного раза в полугодие). Заявление и указанные в разделах в), г), д) п. 4.1. документы или их копии предоставляются на учебный год. Все предоставленные документы или их копии подлежат возврату Заявителю.

4.6. Указанные документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг. Оригиналы документов предоставляются в течении 3-х рабочих дней.

4.7. Для учащихся, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания, не предоставляется.

4.8. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией школы после предоставления заявителем документов, указанных в п. 4.1.- 4.5 настоящего Положения. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом директора. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется начиная с дня, следующего за днём подписания приказа.

В отношении детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, питание предоставляется начиная с рабочего дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.9. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление питания на бесплатной основе.

V. Порядок истребования МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях

5.1. В случае если документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены Заявителем по собственной инициативе или не могут быть предоставлены Заявителем, администрация школы запрашивает их самостоятельно, в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Истребование МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях осуществляется с учётом положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. По мере поступления от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, администрацией МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова в срок до 5 рабочих дней принимается решение о предоставлении бесплатного питания. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом директора.

VI. Порядок предоставления и расходования средств на финансирование питания обучающихся

6.1. Финансирование расходов школы по обеспечению предоставления питания обучающимся осуществляется за счёт средств областного бюджета, путем предоставления субвенции муниципальному бюджету, затем перечисляемых на счёт распорядителя бюджетных средств и на счёт организации, осуществляющей услуги по оказанию питания.

Учёт детей, получающих бесплатное питание, и сверку данных об оплате школа производит ежемесячно (на основании табелей учёта).

6.2. Муниципальный размер расходов для предоставления питания на бесплатной основе категориям обучающихся, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, утверждается постановлением администрации г. Мончегорск, но не может быть ниже регионального размера стоимости питания, определённого Правительством Мурманской области.

6.3. Муниципальный размер расходов для предоставления питания на бесплатной основе не может превышать размер субвенции, предоставленной областным бюджетом, без дополнительного финансирования, предусмотренного бюджетом муниципального образования.

6.4. Учёт обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, ведётся в школе на основе табелей учёта посещаемости, заполняемых классными руководителями, организующими питание, ежедневно.

6.5. По истечении календарного месяца классный руководитель сдаёт таблицу в бухгалтерию школы для сверки и оформления соответствующей бухгалтерской документации.

6.6. Финансирование расходов по обеспечению предоставления бесплатного молока обучающимся 1-4-х классов школы осуществляется путём предоставления субсидии из областного бюджета местному бюджету в соответствии с Законом Мурманской области «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» (в действующей редакции) на соответствующий финансовый год и средств местного бюджета, перечисляемых на счет распорядителя бюджетных средств и на счёт школы по её заявке.

6.7. Оплата услуг за организацию питания и снабжение молоком производится на основе договоров (контрактов), заключённых МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова с организациями, осуществляющими питание и поставку продукции.

6.8. Оплата за оказанные в предыдущем месяце услуги или поставленную продукцию осуществляется МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова в соответствии с договорными обязательствами с поставщиками.

6.9. Бухгалтерия школы ежеквартально предоставляет отчёт в МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Мончегорска» о расходовании средств субсидии за молочную продукцию за квартал до 4 числа текущего месяца, следующего за отчётным.

VII. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания, страницу на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова;
- изучает запросы обучающихся и родителей (законных представителей) в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательной организации.

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного контроля организации питания;
- проводит ежемесячный мониторинг организации питания (по показателям эффективности) в том числе:

- а) количество учащихся, охваченных питанием;

- б) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

- в) удовлетворённость детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы лица, ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при определении размеров стимулирующих выплат, премировании.

Приложение 1
к Положению об организации питания

Форма заявления родителя (законного представителя) о предоставлении обучающемуся денежной компенсации за бесплатное двухразовое питание

Директору МБОУ

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

заявление

Прошу выплачивать денежную компенсацию за питание моему ребенку _____,
(Ф.И.О. учащегося, дата рождения)
учащемуся _____ класса, получающему образование в форме **индивидуального обучения на дому** по адаптированной образовательной программе.

Выплату компенсации прошу производить путём перечисления денежных средств на банковскую карту (расчётный счёт). Реквизиты счета прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя)

Согласен (на) на обработку:

Моих персональных данных, указанных в заявлении и банковских реквизитах	
Персональных данных ребёнка, указанных в заявлении и в заключении ПМПК	
	<i>подписи заявителя</i>

Проинформирован (а) о том, что перечисление компенсации осуществляется только за учебные дни (без учёта выходных и каникулярных дней) _____

подпись заявителя

Рег.№ _____

Основание: приказ о переводе на индивидуальное обучение на дому по АООП

от _____ № _____

Подпись ответственного лица _____ / _____

Директору

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего(щей) по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования город Мончегорска с подведомственной территорией от 06.04.2020 № 368 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания обучающимся, получающим образование на дому, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» прошу выплачивать моему ребёнку

ФИО, год рождения

обучающемуся(йся) _____ класса денежную компенсацию взамен бесплатного питания.

Выплату компенсации прошу производить путём перечисления денежных средств на банковскую карту (расчётный счет). Реквизиты банковской карты (счета) прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя)

Согласен (на) на обработку:

моих персональных данных, указанных в заявлении и банковских реквизитах	
персональных данных ребёнка, указанных в заявлении	
	<i>подписи заявителя</i>

Проинформирован (а) о том, что перечисление компенсации осуществляется только за учебные дни (без учёта выходных и каникулярных дней) _____

подпись *заявителя*

Рег.№ _____

Основание: приказ « Об организации обучения на дому(переводе на дистанционное обучение)» от

_____ № _____

Подпись ответственного лица _____ / _____