

ПРИНЯТО
педагогическим
советом МБОУ СОШ №1
Протокол №2 от 12.09.2013 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1
г.Мончегорска
Г.Л. Ивонцина
Приказ №349 от 18.09.2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления индивидуального учета
результатов освоения учащимися образовательных программ
и хранения в архивах информации об этих результатах
на бумажных и электронных носителях

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пп.11 п.3 ст.28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273.
- 1.2. Система учета индивидуальных достижений учащихся обеспечивает:
 - реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
 - поддержку высокой учебной мотивации школьников;
 - получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям учащихся, информации об учебных достижениях учащихся класса за любой промежуток времени;
 - выявление лидеров и отстающих среди учащихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
 - объективную базу для поощрения учащихся;
 - основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;
 - объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся

- 2.1. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части программы.
- 2.2. Основной формой фиксации результатов освоения практической и теоретической части программы являются оценки, полученные учащимися в ходе образовательного процесса.

3. Виды и формы контроля индивидуальных учебных достижений учащихся

- 3.1. Основными видами контроля уровня учебных достижений учащихся (знаний, умений, навыков и личностных качеств, компетенций) являются:
 - стартовый контроль;
 - текущий контроль;
 - итоговый контроль.
- 3.2. Формы текущего контроля:
 - устный опрос;
 - тестирование;
 - контрольные работы;
 - диктанты;
 - срезы знаний;
 - проверка техники чтения;
 - зачеты.Возможны и другие формы текущего контроля.
- 3.3. Независимая оценка знаний учащихся проводится в соответствии с планом управления образования администрации г.Мончегорска Мурманской области.

4. Порядок проведения учета индивидуальных учебных достижений учащихся

- 4.1. Педагог предметник в рамках Программы мониторинговых исследований обученности учащихся по предметам федерального компонента учебного плана заполняет по каждому классу отчет «Анализ контрольных работ», в который вносит сведения о результатах общей и качественной обученности, о неуспевающих, указывает ошибки.
- 4.2. Отчет по результатам контрольных работ по каждому классу педагог предметник сдает руководителю школьных методических объединений, который делает обобщенную справку по методическим объединениям в целом.
- 4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет анализ отчетов, представленных руководителями методических объединений, готовит проект приказа по школе.
- 4.4. В конце каждой четверти и учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе выполняет анализ качественной успеваемости по классам и предметам.
- 4.5. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 4.6. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы относятся личные дневники учащихся, классные журналы, личные дела учащихся, книга учета аттестатов, аттестаты об основном общем образовании.
- 4.9. К бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники учащихся.
- 4.10. В классных журналах отражается текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения учащимися основной образовательной программы.
- 4.11. В личных делах выставляются итоговые результаты учащихся по предметам учебного плана, соответствующих основной образовательной программе. Итоговые результаты учащихся по каждому году обучения заверяются печатью и подписью классного руководителя.
- 4.12. Результаты итогового оценивания учащихся по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного общего образования в 9-х классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.
- 4.13. Результаты итогового оценивания учащихся по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного общего образования в 11-х классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

5. Порядок хранения и использования данных индивидуальных достижений учащихся

- 5.1. Справки по результатам контрольных работ, а также электронная база по оценке качества образования хранятся в учебной части. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют защиту информации от несанкционированного доступа.
- 5.2. Данные, полученные в результате обработки различных отчетов, обсуждаются на административном совещании и заседании методических объединений и являются объективной основой для внесения корректив в план внутришкольного контроля, планирования индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении отдельных дисциплин.
- 5.3. Показатели, полученные по каждому из учащихся, могут обсуждаться с родителями данного учащегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях учащихся.