

ПРИНЯТО
Советом школы
Протокол № 5
от 18 января 2012 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1
г. Мончегорска

Г.Л. Ивонцина
Приказ № 16 от 18 января 2012 года



ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском комитете класса**

I. Общие положения

- 1.1 Родительский комитет класса (далее – Родительский комитет) - это объединение родителей, деятельность которых направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и школы в решении вопросов, касающихся образования и воспитания у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.
- 1.2 Родительский комитет является общественным объединением родителей учащихся, представляет родительскую общественность Школы, участвует в управлении Школой в пределах своей компетенции.
- 1.3 Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Школы, действующим законодательством РФ в области образования, настоящим положением, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями Совета школы, Педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

II. Функции родительского комитета класса

- 2.1. Укреплять связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Школы и семьей и повышения его результативности.
- 2.2. Помогать в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.
- 2.3. Принимать активное участие в воспитании у школьников внутренней потребности знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, российского законодательства; в воспитании у школьников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; способствовать выполнению школьниками «Правил для учащихся».
- 2.4. Оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования, помогать школьникам в выборе пути завершения среднего образования.
- 2.5. Помогать Школе и семье в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками знаний, обеспечении компьютерной грамотности учащихся.
- 2.6. Принимать активное участие в оказании помощи учащимся в сознательном выборе профессии с учетом государственного и социального заказов.
- 2.7. Привлекать родительскую общественность к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности учащихся, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися; шире привлекать родителей к созданию клубов по интересам, ведению кружков и спортивных секций.
- 2.8. Привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни школы, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий,

- содействовать развитию ученического самоуправления, всемерно поддерживать полезные начинания, инициативу и самостоятельность ученического сообщества.
- 2.9. Принимать активное участие в повышении педагогической культуры родителей класса, организации педагогической пропаганды среди родителей и населения.
 - 2.10. Оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейной жизни.
 - 2.11. Повышать ответственность родителей за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей, добиваться искоренения у школьников вредных привычек: курения, употребления спиртных напитков и наркотических средств, аморальных поступков, детской безнадзорности и правонарушений, непримиримого отношения к таким фактам со стороны родителей.
 - 2.12. Всемерно способствовать охране и укреплению здоровья школьников, помогать школе в организации питания учащихся и участвовать в осуществлении контроля над его качеством.
 - 2.13. Оказывать помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

III. Родительский комитет класса имеет право

- В соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам самоуправления, педагогическому совету и администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с учащимися, по улучшению работы с родителями учащихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от органов самоуправления, педагогического совета и администрации школы.
- Активно участвовать в организации образовательно-воспитательного процесса в классе.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- Созывать классные родительские собрания.
- Присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях, педагогических советах, семинарах.
- Организовывать дежурство родителей в школе и микрорайоне школы.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

IV. Организация работы родительского комитета

- 4.1 Родительский комитет класса избирается на классном родительском собрании сроком на один год.
- 4.2. Количество членов родительского комитета устанавливается решением собрания (3-5 человек).
- 4.3. В родительский комитет класса могут быть избраны родители любого ученика класса по их желанию или по предложению большинства участников родительского собрания класса.

- 4.4. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.
- 4.5. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием.
- 4.6. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.
- 4.7. Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом условий и задач, стоящих перед классом.
- 4.8. Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2-3 его членов.
- 4.9. Периодичность заседаний Родительского комитета определяется задачами, стоящими перед классом, но не реже одного раза в месяц.
- 4.10. Работа Родительского комитета проходит при непосредственном участии классных руководителей.
- 4.11. Основными направлениями в организации деятельности классного родительского комитета являются:
- **Организация совместных дел родителей и детей.** Игровые утренники, спортивные соревнования, конкурсы, экскурсии, турпоходы, поездки, чаепития, посиделки, ремонт класса, турниры знатоков, огоньки, концерты, субботники, ярмарка-распродажа семейных поделок, выставка «Мир наших увлечений», общественный смотр знаний. Родительский актив занимается организацией школьных каникул.
 - **Согласование деятельности родительского коллектива и команды учителей.** Доводит до сведения родителей, не посещавших собрание, требования, предъявляемые педагогическим коллективом, работающим в данном классе, к ученическому коллективу. Организует дежурство на школьных вечерах. Организует участие родителей класса на дискотеках.
 - **Создание банка данных родительских ресурсов** по организации совместной деятельности родителей и детей осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу, школе, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и финансовые ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.
 - **Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества.** Родительский комитет совместно со взрослыми и детьми продумывают начало и окончание учебного года, вводят в традиции презентацию новых семей класса, имеют свою особую систему поощрения учащихся, родителей, учителей. Традициями могут стать и ритуал зажжения свечей перед началом общего дела, проведение совместного совета родителей и детей по решению конкретной проблемы класса, ведение летописи школьных лет, переходящие семейные призы, классная доска почета и т.д.

V. Делопроизводство

- Классный руководитель составляет график заседаний родительского комитета, который хранится в папке классного руководителя.
- В протоколах заседаний фиксируется перечень обсуждаемых вопросов и принятое решение. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.