

## **СОГЛАСОВАНО**

протокол  
Совета школы МБОУ СОШ №1  
имени А. Ваганова  
от 10.12.2021 № 2

## **УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ СОШ №1  
имени А. Ваганова  
\_\_\_\_\_ / Г.С. Михайлова

Приказ от 13.12.2021 №801

## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете МБОУ СОШ №1  
имени А. Ваганова  
Протокол № 5 от 09.11.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном методическом объединении в МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова**

#### **1. Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение педагогических работников МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова создается с целью профессионального роста педагогов, повышения эффективности и качества образовательного процесса.

1.2. Городское методическое объединение (далее – школьное МО) – это общественный совещательный орган, из числа педагогических работников школы, способствующий профессиональному росту педагогов, повышению эффективности и качества образовательного процесса. Является структурным подразделением методической службы, координирующим научно-методическую, инновационную и экспериментальную работу.

1.3. Школьное МО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора школы с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических кадров, руководитель, количество членов объединения, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением.

1.4. В своей деятельности школьное МО руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Мурманской области, управления образования администрации города Мончегорска, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Методическое объединение может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

1.6. Общее руководство деятельностью школьных МО осуществляет методический совет МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова.

## **2. Основные задачи**

2.1. Создание системы информационно - методической поддержки педагогических работников образовательного учреждения в решении задач повышения качества образования.

2.2. Обеспечение условий для реализации ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Создание условий для профессионального роста педагогических работников муниципальных образовательного учреждения.

2.4. Освоение изменяющегося содержания образования.

2.5. Внедрение педагогическими работниками новых образовательных технологий в практику работы.

2.6. Пропаганда передового педагогического опыта.

2.7. Способствование формированию ключевых компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

2.8. Обеспечение открытости методической деятельности школьных МО через Интернет-ресурс, СМИ.

## **3.Функции**

Основные направления деятельности школьных МО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение работников образовательной организации актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- освоение и разработка нового содержания образования (рабочих программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых

образовательных ресурсов и др.);

- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;
- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

#### **4. Содержание деятельности**

4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.2. Организация работы педагогов по изучению и внедрению ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и выработка единых требований к оценке результатов освоения основных образовательных программ.

4.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы.

4.4. Пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта.

4.5. Консультирование и оказание необходимой помощи руководящим и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.

4.6. Участие в организации и проведении муниципальных этапов предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся.

4.7. Подготовка и размещение в Интернет-ресурсах, СМИ материалов по итогам мероприятий ГМО.

#### **5. Организация работы**

5.1. Работа школьного МО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность школьного МО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- школы педагогического опыта;

- педагогические мастерские и др.

5.3. Школьное МО планирует свою работу на учебный год. План составляется руководителем МО, принимается на первом в учебном году заседании.

5.4. Периодичность заседаний школьных МО, занятий в других организационных формах определяется руководителем методического объединения, методическим советом школы и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач, но не менее 4 заседаний в течение учебного года с оформлением протоколов.

5.5. Заседания школьных МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые на заседании, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.6. Подготовка отчёта по итогам работы.

## **6. Документация и отчетность школьного МО**

6.1. Положение о школьном МО.

6.2. Приказ о назначении руководителя школьного МО.

6.3. Перечень нормативных документов.

6.4. Анализ работы школьного МО за прошлый учебный год.

6.5. План работы школьного МО.

6.6. Протоколы заседаний школьных МО на текущий учебный год.

6.7. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).

6.9. Информация о повышении квалификации.

6.10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

6.11. Анализ деятельности школьного МО предоставляется заместителю директора, курирующему данное объединение в конце учебного года.

## **7. Руководство деятельностью**

7.1. Руководители школьных МО назначаются приказом директора школы по согласованию с Методическим советом школы.

7.2. Состав школьного МО формируется из педагогических работников МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова.

7.3. В целях координации деятельности школьного МО из числа заместителей директора назначается куратор.

7.4. Куратор школьного МО принимает непосредственное участие в деятельности метод объединения, оказывает необходимую помощь в организации мероприятий, оформлении материалов работы.

