

**ПРИНЯТО**  
Советом школы  
Протокол №5  
от 25.01.2014 года



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ № 1  
г. Мончегорска  
Г.Л. Ивонцина  
Приказ №34 от 25 января 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-психологической службе МБОУ СОШ №1**

**1. Общие положения**

- 1.1. Социально-психологическая служба муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 (далее Служба) - это структура, которая работает в единой системе учебно-воспитательного процесса учреждения и руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Уставом школы, функциональными обязанностями специалистов Службы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.2. Деятельность социально-психологической службы направлена на координацию усилий педагогических работников средней общеобразовательной школы в обеспечении социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов детей, создание благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе профилактики возможных девиаций в развитии.
- 1.3. Работа социально-психологической службы средней общеобразовательной школы основывается на строгом соблюдении международных, российских законодательных актов в области защиты прав детей, законодательства РФ в области образования.
- 1.4. В состав Службы входят педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе которые в тесном взаимодействии решают задачи, поставленные перед службой, которые строят свою деятельность в соответствии с годовым и перспективными планами работы школы.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Целью деятельности Службы является создание условий содействующих полноценному личностному и социальному развитию детей на каждом возрастном этапе.
- 2.2. Задачи:
  - Анализ социальной ситуации развития в семье и школе, выявление возможных отклонений в социальном, психологическом здоровье и развитии учащихся и их профилактика (в т.ч. первичная профилактика зависимостей).
  - Обеспечение психолого-педагогического сопровождения в процессе получения образования и оказание помощи участникам учебно - воспитательного процесса в преодолении отклонений в личностном, интеллектуальном развитии и поведении ребенка, в защите его прав, предусмотренных соответствующими законами и актами РФ.
  - Формирование позитивной активной жизненной позиции подрастающего поколения; содействие в приобретении учащимися знаний, умений и навыков, необходимых для успешной социализации; оказание помощи в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
  - Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в школе, формировании принципов взаимопомощи, толерантности, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод личности.

**3. Основные направления деятельности**

- 3.1. Социально-психологическая служба МБОУ СОШ №1 функционирует как целостная система практической направленности, основными видами деятельности которой являются:

- 3.1.1. Диагностическая и экспертная работа. Содержанием данного направления является выявление индивидуальных особенностей детей, их потенциальных возможностей, социальной ситуации, определение причин нарушений в обучении, развитии и поведении через комплексное изучение ребенка на протяжении школьного детства, формирование банка данных детей с отклонениями в развитии и поведении, а также выбор программ психолого-педагогического сопровождения учащихся, представление интересов несовершеннолетнего в органах опеки, суде и др., осуществление контроля за соблюдением прав ребенка в образовательном учреждении.
- 3.1.2. Просветительская и организационно-методическая работа. Содержанием данного направления является формирование у участников учебно-воспитательного процесса психологической, педагогической и правовой грамотности, потребности использовать полученные знания в интересах собственного развития, а также планирование и анализ собственной деятельности, повышение своего профессионального уровня, разработка программ индивидуальной и групповой работы.
- 3.1.3. Профилактическая работа. Содержанием данного направления является предупреждение возникновения отклонений в развитии, явлений дезадаптации, правонарушений, беспризорности и безнадзорности, негативных зависимостей через реализацию комплекса профилактических мероприятий. Включает выявление и индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска», оказание содействия детям и их родителям, педагогам, школьной администрации в получении социально-психологической помощи, выходящей за рамки профессиональной компетенции специалистов Службы школы и дальнейшее сопровождение специалистами проблемного ребенка с учетом рекомендаций других служб.
- 3.1.4. Консультативная и коррекционно-развивающая работа. Содержанием данного направления является оперативное оказание информационной педагогической, правовой и социально-психологической помощи участникам учебно-воспитательного процесса по вопросам развития, обучения и воспитания детей. Также содействие полноценному развитию ребенка через активное воздействие на процесс формирования личности с учетом его индивидуальности; исправление недостатков личностного, интеллектуального развития и поведения детей, поддающихся изменениям и не имеющих органической основы; содействие развитию и формированию личностных качеств педагогов, способствующих успешной профессиональной деятельности.

#### **4. Руководство Службой**

- 4.1. Общее руководство Службой осуществляет директор МБОУ СОШ №1: обеспечивает необходимые условия, координирует и контролирует работу Службы с учетом права специалистов на сохранение профессиональной тайны.
- 4.2. Директор имеет право делегировать управление Службой заместителю директора по воспитательной работе.

#### **5. Полномочия службы**

- 5.1. Специалисты Службы имеют право:
- 5.1.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально-психологическую службу в рамках настоящего Положения и функциональных обязанностей ее специалистов.
- 5.1.2. Избирать пути достижения задач, оговоренных в настоящем Положении; выбирать формы и методы работы; решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.
- 5.1.3. Выступать в соответствующих учреждениях и ведомствах с защитой прав несовершеннолетних - учащихся школы.
- 5.1.4. Контролировать работу классных руководителей в рамках выполнения рекомендаций социально-психологической службы, в том числе по работе с учащимися и семьями, состоящими на учете в учреждениях системы профилактики.

- 5.1.5. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т.д.
- 5.1.6. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия групп продленного дня с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 5.1.7. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами).
- 5.1.8. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний: лекции, беседы, выступления, тренинги, размещение информации на сайте школы и др.
- 5.1.9. Знакомиться с необходимой документацией и использовать ее по назначению.
- 5.1.10. Обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения.
- 5.1.11. Выступать с обобщением опыта своей работы.

### **5. Ответственность работников Службы**

- 6.1. Специалисты несут персональную профессиональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций. Специалисты социально-психологической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследования и документации службы в течение 5 лет, оформление их в установленном порядке.
- 6.2. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, могут предоставлять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и не может нанести ущерб ребенку или его окружению.
- 6.3. Специалисты Службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями КЗоТ.