

СОГЛАСОВАНО
с Советом школы
Протокол № 1
30 августа 2013 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1
г. Мончегорска
Г.Л. Ивонцина
Приказ № 274 от 30.08.2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных учащихся МБОУ СОШ №1

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе №1 (далее школа) родителями (законными представителями) учащихся, не достигшими 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.
- 1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.4. Все работники школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией школы в установленном действующим законодательством порядке.

**II. Понятие персональных данных
учащегося и их состав**

- 2.1. Персональные данные учащихся содержатся в личных делах учащихся школы.
- 2.2. Состав персональных данных учащегося:
 - Личное дело со сведениями об успеваемости;
 - Копия свидетельства о рождении;
 - Сведения о составе семьи;
 - Сведения о родителях и законных представителях;
 - Копия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
 - Аттестат об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс (подлинник);
 - Адрес места жительства;
 - Домашний телефон;
 - Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащихся.
- 2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 3-летнего срока хранения после окончания школы, если иное не определено законом.

III. Обязанности администрации школы

- 3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося директор школы и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- 3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- 3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 3.1.3. Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор школы, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
- 3.1.4. Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.
- 3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 3.1.7. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом.
- 3.1.8. Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

III. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

- 4.1. Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:
 - 4.1.1. Передавать директору школы, его заместителям, классным руководителям, медицинским работникам, секретарю школы достоверные, документированные персональные данные.
 - 4.1.2. Своевременно сообщать директору школы об изменении своих персональных данных.
- 4.2. Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:
 - 4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработку этих данных.
 - 4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
 - 4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

IV. Сбор, обработка и хранение персональных данных

- 5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся школы может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные учреждения.

- 5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу.
- 5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

V. Доступ к персональным данным

- 6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:
- директор школы;
 - заместители директора по УВР, ВР, АХР;
 - медицинские работники;
 - социальный педагог;
 - библиотекарь;
 - главный бухгалтер, бухгалтер;
 - секретарь руководителя, специалист по кадрам;
 - классные руководители и педагогические работники - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
 - родители (законные представители) учащегося.
- 6.2. Другие организации.
- Сведения об учащемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.
- 6.3. Родственники и члены семей.
- Персональные данные учащегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

VI. Передача персональных данных учащегося

- 7.1. При передаче персональных данных учащегося директор школы, его заместители, секретарь руководителя, классные руководители, медицинские работники должны соблюдать следующие требования: не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.
- 7.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях.
- 7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося

- 8.1. Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.