

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СОШ №1
имени А. Ваганова
Протокол №5 от 19.01.2017 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1
Г.Л. Ивонцина
Приказ №21 от 19.01.2017 года

Положение об информационно – библиотечном центре МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова

I. Общие положения

1.1. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки школы, в целях координации деятельности по формированию информационной культуры учащихся, сбора, аналитической обработки и распространения информации.

1.2. В своей деятельности информационно-библиотечный центр (далее – ИБЦ) руководствуется Указами Президента Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Мурманской области, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

II. Основные задачи ИБЦ

2.1. Обеспечение учащихся и педагогических работников школы, родителей (законных представителей) учащихся оперативным информационным обслуживанием, доступом к информации, культурным ценностям посредством использования информационно - библиотечных ресурсов, в том числе на магнитном (аудио-видео), цифровом (CD-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных нетрадиционных носителях, в соответствии с их информационными запросами.

2.2. Обеспечение образовательной деятельности учебно-методическими комплексами, учебными пособиями, вспомогательными документами и информационной продукцией.

2.3. Создание в школе информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.4. Руководство формированием информационного мировоззрения учащихся школы, продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению образовательной, профориентационной и иной познавательной деятельности.

2.5. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе формирования комфортной библиотечной среды.

2.6. Координация деятельности с электронными библиотеками и другими учреждениями для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

2.7. Совершенствование материально-технической базы ИБЦ.

III. Функции ИБЦ

3.1. В целях удовлетворения информационных потребностей пользователей ИБЦ развивает информационные ресурсы школы.

3.1.1. Формирует единый фонд ИБЦ:

– комплектует его учебно-методическими комплексами, учебными пособиями, научно-популярными, научными, художественными документами для пользователей на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в школе (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов школы, лучшие научные работы, презентации и рефераты обучающихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей ИБЦ);

– пополняет фонды за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций;

– управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.1.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

3.1.3. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (далее – СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, и систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог.

3.1.4. Разрабатывает библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

3.2. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей школы.

3.2.1. Организует деятельность абонементов, читальных залов.

3.2.2. Формирует репертуар информационных, библиотечных и библиографических услуг.

3.2.3. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их образовательной, профориентационной и иной познавательной деятельности.

3.2.4. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т.п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.2.5. Проводит массовые мероприятия, имеющие образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели.

3.3. Руководит процессом обучения технологиям информационного самообслуживания.

3.3.1. Проводит массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры учащихся.

3.3.2. Оказывает информационно-библиографическую поддержку деятельности педагогических работников и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных).

3.4. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания в школе.

3.4.1. Предлагает и реализует проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения педагогических работников, учащихся школы и родительской общественности.

4. Права пользователей ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

– информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
– сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;

– консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

– любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

5. Ответственность пользователей ИБЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.