

СОГЛАСОВАНО
С Советом школы
Протокол № 6
от 04.04.2014 года



**ПОРЯДОК
привлечения добровольных пожертвований
и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 (далее по тексту — учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, частью 9 статьи 54 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2003 года №2994 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением правительства РФ от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:
 - правовой защиты участников образовательных отношений в школе и оказания практической помощи руководителям школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
 - создания дополнительных условий для развития учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и другие нужды.
- 1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.
- 1.4. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:
 - целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
 - добровольных пожертвований.
- 1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.
- 1.6. Привлечение учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.
- 1.7. Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.
- 1.8. Основными принципами привлечения дополнительных средств учреждением являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.
- 1.9. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

- 2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся.
- 2.2. Органы самоуправления в учреждении – общее собрание трудового коллектива, Совет школы, педагогический совет, родительский комитет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления учреждения и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утверждаемым руководителем учреждения.
- 2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Порядка целевое назначение – развитие школы.
- 2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Порядка общепользовательная цель – развитие учреждения.
- 2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
- 2.6. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного и ли на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.
- 2.7. Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

3. Условия привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

- 3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности гимназии и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается на Совете школы с указанием цели их привлечения. Руководитель школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Обращение органов самоуправления к родительской общественности доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.
- 3.3. Не допускается принуждение законных представителей учащихся, к внесению денежных средств со стороны работников образовательного учреждения, неправомерных действий органов самоуправления образовательных учреждений в части принудительного привлечения благотворительных средств.
- 3.4. Решение о внесении целевых взносов в учреждение со стороны законных представителей и иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.
- 3.5. Целевые взносы родителей (законных представителей) учащихся, иных физических и юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет учреждения.
- 3.6. Размер целевого взноса, добровольного пожертвования определяется физическими, юридическими лицами самостоятельно.
- 3.7. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя учреждения, либо договоров дарения (ст. 527 ГК РФ) и пожертвования (ст. 528 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
 - конкретная цель использования средств;
 - реквизиты благотворителя;
 - дата внесения средств.
- 3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами, добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом школы.
 - 3.9. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
 - 3.10. Добровольное пожертвование иного имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.
 - 3.11. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 3.12. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы.

4. Этапы приема пожертвований от благотворителей

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- 4.1. Заключение договора пожертвования.
- 4.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.
- 4.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет образовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование.
- 4.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.
- 4.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

- 5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств школы осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Порядком.
- 5.2. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в полугодие по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации

6. Заключительные положения

- 6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 6.2. Руководитель учреждения в праве отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

Образец

Директору МБОУ СОШ №1
Г.Л.Ивонциной

от _____

(Ф.И.О. гражданина, руководителя организации,
ее полное наименование
(указывается по желанию жертвователя))

заявление.

Я, _____,

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, Ф.И.О. руководителя организации,
ее полное наименование (указывается по желанию жертвователя))по собственному желанию (решению исполнительного органа организации) передаю
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней
общеобразовательной школе №1 в качестве пожертвования __________
(денежные средства (сумма) (на), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются
индивидуализирующие признаки вещей)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Договор
на добровольное пожертвование муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №1

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Ивонциной Галины Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____,

(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

2. Права и обязанности одаряемого

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование подлежит использованию в общепользовных целях – развитие учреждения.

_____ (заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на заседании общешкольного родительского комитета МБОУ средней общеобразовательной школы №1 за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

3. Права и обязанности жертвователя

3.1. «Жертвователю» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1.

3.2. «Жертвователю» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. Сумма договора

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет _____

_____ (указывается цифрами и прописью)

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до его фактического исполнения.

