

ПРИНЯТО
педагогическим
советом МБОУ СОШ №1
Протокол №2 от 12.09.2013 года



ПРАВИЛА **пользования учебниками и учебными пособиями**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии со ст.28 ч.3 п.9, ст.34 ч.1 п.20, ст.35 Федерального закона от 29.12.2013 № 273 «Об образовании Российской Федерации».
- 1.2. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки (далее – Правила)– документ, фиксирующий взаимоотношения учащегося и (или) родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности учащихся и библиотеки.
- 1.3. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все учащиеся и сотрудники школы.
- 1.4. Как правило, учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются учащимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.
- 1.5. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.
- 1.6. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в конце августа, начале сентября текущего года.
- 1.7. Комплект учебников, выданный учащимся, отмечается в «Ведомости» под роспись классного руководителя с 1-4 класс, в читательские формуляры 5-11 класс.
- 1.8. За каждый отдельно полученный учебник учащиеся расписываются в читательском формуляре библиотеки.
- 1.9. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2. Права, обязанности и ответственность учащихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки

- 2.1. Учащийся имеет право:
 - Пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки.
 - Получать необходимую информацию:
 - о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
 - о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы;
 - получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
 - обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.
- 2.2. Учащиеся обязаны:
 - соблюдать правила пользования библиотекой;
 - бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
 - возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки.

- 2.3. Учащиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.
- 2.4. При утрате и(или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

3. Обязанности библиотеки

- 3.1. Библиотека обязана:
- обеспечить полную своевременную выдачу учебников учащимся;
 - информировать учащихся о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящих учебный год;
 - информировать учащихся о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
 - систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
 - обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы.

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

- 4.1. Максимальные сроки пользования учебников, учебных пособий – учебный год:
- учебники и учебные пособия учащимся 1-11 классов выдаются в начале учебного года классным руководителем или библиотекарем, лично самому учащемуся и (или) его родителям (законным представителям);
 - в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку школы (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения);
 - использование учебников разных лет издания в одном классе недопустимо;
 - при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.