

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №1
Протокол № 2
от 12 сентября 2013 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1
г. Мончегорска
Г.Л. Ивонцина
Приказ № 349 от 18 сентября 2013 года

ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению и составлению
рабочих программ элективных, факультативных курсов

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Уставом школы, и регламентирует структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ элективных, факультативных курсов (далее - Рабочая программа) образовательным учреждением МБОУ СОШ №1 города Мончегорска, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
- 1.2. Рабочая программа - нормативно-правовой документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания элективных, факультативных курсов.
- 1.3. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год или на уровень образования.

II. Цели и задачи разработки Рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается в целях: определения содержания, объема, порядка изучения элективных, факультативных курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента учащихся.

III. Структура и содержание Рабочих программ по учебным предметам начального общего, основного общего и среднего (полного) образования

- 3.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:
 - титульный лист;
 - пояснительная записка: место данного курса в учебном плане школы;
 - цели и задачи реализуемого курса;
 - учебно-тематический план;
 - календарно-тематическое планирование;
 - список литературы (список основной и дополнительной литературы; материально-техническое оснащение образовательного процесса, цифровые образовательные ресурсы).
- 3.2. Требования к титульному листу (приложение 1)
- 3.3. В пояснительной записке указываются:
 - сведения о программе, на основе которой разработана Рабочая программа элективного (факультативный) курса;
 - количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа; количество часов для проведения экскурсий; контрольных работ; лабораторных работ; практических работ; количество часов для составления проектов, если таковые имеются. Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год и годовому календарному учебному графику;
 - цели и задачи изучения элективного (факультативного) курса.
- 3.4. Продолжительность и последовательность изучения тем и разделов.
- 3.5. Календарно-тематическое планирование.

Примерная форма календарно-тематического планирования

№ п/п	Дата	Наименование темы урока.	Тип урока	Контроль

3.6. Список о дополнительной литературе для учителя и учащегося, электронные образовательные ресурсы.

IV. Порядок утверждения Рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа разрабатывается учителем после утверждения учебного плана школы на текущий учебный год, годового календарного учебного графика, в соответствии с приказом директора школы.
- 4.2. Рабочая программа анализируется на заседании методического объединения учителей-предметников или методического совета школы, на предмет соответствия рабочих программ установленным Требованиям. При несоответствии рабочей программы данным требованиям, руководитель МО (МС) накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока. Рабочие программы должны быть проанализированы и обсуждены на заседаниях методического объединения учителей предметников или методического совета, о чем делается запись в протоколах заседаний.
- 4.3. После принятия рабочих программ на заседаниях методических объединений или методическом совете, рабочие программы анализируются заместителями директора по УВР на предмет соответствия установленным требованиям. По результатам анализа рабочих программ заместителями директора предоставляется справка директору школы.
- 4.4. На основании протоколов методических объединений учителей-предметников, методического совета и справки заместителей директора по УВР по результатам анализа, рабочие программы утверждаются приказом директора школы.

V. Оформление рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. В титульном листе Рабочей программы указывается:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- название рабочей программы;
- фамилия, имя, отчество учителя, составителя Рабочей программы;
- год составления рабочей программы;
- грифы принятия и утверждения Рабочей программы.
(приложение).

На втором листе располагается начало пояснительной записки рабочих программ по учебным предметам.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (в соответствии с правилами оформления списка литературы).

Наименование образовательного учреждения

(полное наименование учреждения по Уставу)

«УТВЕРЖДАЮ»

(ФИО руководителя ОУ)

«__»_____20__г.

**Рабочая программа по
Факультативному (элективному) курсу**

(классы)

(сроки реализации)

Ф.И.О. учителя

**Принята на
методическом объединении
учителей _____
Протокол № _____
от «__»_____20__г.**

Год разработки

Начало пояснительной записки рабочих программ по учебным предметам.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями (название школьного локального акта о рабочих программах), утвержденного приказом по школе от _____ № ____.

Рабочая программа составлена в соответствии с учебным планом школы, утвержденным приказом по школе от _____ № ____ и годовым календарным учебным графиком, утвержденным приказом по школе от _____ № ____, рассчитана на реализацию в течение ____ лет в количестве ____ часов.