

**муниципальное бюджетное общеобразовательное  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»  
(МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова)**

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета  
МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова  
от 13.02.2025 № 6

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 1  
имени А.Ваганова  
г. Мончегорска

\_\_\_\_\_  
М.В.Борисова  
Приказ от 13.02.2025 № 87

**Порядок  
организации и проведения Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова» (далее – Порядок) разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году»;
- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168;
- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает организационные особенности проведения ВПР в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова» (далее – МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова).

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.4. ВПР не являются государственной итоговой аттестацией, проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и оцениваются учебные результаты учащихся по единым критериям.

1.5. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.6. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

## **2. Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах**

2.1. Участие учащихся 4-8 классов в ВПР является обязательным. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

2.2. В ВПР принимают участие:

— в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык (англ.)») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

— в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

— в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

— в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (англ.)», «География», «Биология», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

— в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (англ.)», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

— в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный язык (англ.)») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

2.3. Для 4–8, 10 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, согласно плану-графику проведения ВПР.

2.5. Учащимся, болеющим на момент проведения ВПР либо отсутствующим по иным уважительным причинам, предоставляется возможность написания работы в другие даты (без внесения данных в информационную систему).

2.6. Во время ВПР рассаживание учащихся производится по два человека за партой. Работа проводится одним организатором в аудитории. Организатором в аудитории назначается учитель, не работающий в данном классе и не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

2.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где

проводится ВПР, учащийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

2.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей.

### **3. Сроки проведения ВПР**

3.1. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

3.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков по согласованию с управлением образования администрации г. Мончегорска.

3.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

### **4. Функции участников ВПР**

4.1. Администрация МБОУ СОШ №1 имени А.Ваганова: назначает школьного координатора проведения ВПР;

- обеспечивает проведение ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;

- издает приказ об организации и проведении ВПР;

- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru>) и получает доступ в свой личный кабинет;

- создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности;

- проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующими в ВПР;

- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;

- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;

- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;

- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР.

4.2. Педагогические работники:

- знакомят учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;

- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР);

- процедуры написания ВПР;

- приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части;

- соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.);

- осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, опубликованном на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>;

— передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;

— информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

4.3. Родители (законные представители):

знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;

обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;

знакомятся с результатами написания ВПР своего ребенка.

## **5. Этапы проведения ВПР**

5.1. Школьный координатор, организующий проведение ВПР в МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова, регистрируется на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> и получает доступ в свой личный кабинет.

5.2. В личном кабинете координатор получает доступ к электронному макету индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными кодами, сопутствующие файлы.

5.3. Координатор самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их учителю перед началом проведения ВПР.

5.4. Учащиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

5.5. Учитель в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО учащегося, который передает на хранение координатору.

5.6. Рекомендуемое время проведения работы: 2-3 урок в расписании МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова. Продолжительность проведения ВПР: от 45 минут до 90 минут в зависимости от предмета. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

5.7. После проведения работы учитель собирает все комплекты и передает координатору.

5.8. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

5.9. Координатор вносит данные в электронную форму через личный кабинет на портале ФИС ОКО. Электронную форму сбора результатов координатор заполняет в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова в виде бумажного протокола. После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

5.10. Координатор получает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления учащимся.

## **6. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

6.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений возможны:

— присутствие независимых наблюдателей, направляемых органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

— проведение анализа объективности проверки работ в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверка отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР.

6.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, администрация МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова:

— не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;

— проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, учащимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

## **7. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

7.1. Школьный координатор проведения ВПР в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

## **8. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимает директор МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования.

Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно (Приложение).

8.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

8.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

## **9. Использование результатов ВПР**

9.1. МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися.

9.2. Отметки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

9.3. МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова может использовать результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

9.4. Директор Школы вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 9.1 – 9.3 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве текущего контроля успеваемости в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

## **10. Сроки хранения материалов ВПР**

10.1. Написанные учащимися ВПР и протоколы хранятся в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова один год с момента написания работы.

10.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Положения, документы подлежат уничтожению.

*Приложение*  
к Порядку об организации и проведении  
всероссийских проверочных работ  
в МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова

**СОГЛАСИЕ**  
родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ  
во всероссийских проверочных работах

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя / законного представителя)

как законный представитель даю согласие на участие моего ребёнка

\_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова во всероссийских проверочных работах.

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР,  
с условиями выполнения,  
продолжительностью работы.

Данное согласие может быть отозвано в  
любой момент по моему письменному  
заявлению.

В случае получения положительной  
отметки по итогам выполнения ВПР прошу  
выставить отметку в журнал по предмету с  
пометкой «ВПР»

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.