

ПРИНЯТО
Советом учреждения
МАОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова
Протокол № 3 от 16.04.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАСОШ № 1
имени А. Ваганова

М.В.Борисова
Приказ № 198 от 17.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи";
- Закон Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО "О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организациях Мурманской области" (в актуальной редакции);
- Постановление правительства Мурманской области от 02.06.2014 г № 283ПП/8 «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях» (в редакции постановлений от 02.09.2022 № 705 -ПП, 11.11.2024 № 762 -ПП);
- Постановлением Правительства Мурманской области 01.11.2022 № 864-ПП «О предоставлении бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»;
- Постановлением администрации города Мончегорска 21.10.2022 № 1521 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений г. Мончегорска» (с изменениями от 21.12.2022 №1889).

1.3. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается с Советом Учреждения и утверждается приказом директора.

1.4. Организация питания учащихся возлагается на учреждение и является отдельным обязательным направлением деятельности МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова.

1.5. Администрация и педагогический коллектив МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова осуществляют организационную и разъяснительную работу с

обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

1.6. Администрация МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение организованным горячим питанием учащихся, с учётом норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, установленных законодательством Российской Федерации, заключает договор (соглашение) на оказание услуг по обеспечению питанием с организациями, имеющими на это соответствующие полномочия.

1.7. МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова организует питание в течение учебного года в дни и часы учебных периодов (четвертей) по утверждённому приказом директора годовому учебному графику.

1.8. Основными задачами при организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова являются:

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (п.3.15.

ст.28 Федерального Закона №273-ФЗ);

- обеспечение детей и подростков рациональным и качественным питанием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, возрастным физиологическим нормам, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантии качества и безопасности в организации питания и обслуживания обучающихся;

- профилактика заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование навыков здорового образа жизни.

1.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Ответственность за организацию питания в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова несёт директор.

2. Компетенция и ответственность

2.1. При организации питания учащихся МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова:

- обеспечивает двухразовое горячее питание учащихся согласно утверждённого графика;

- учитывает представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребёнка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;

- размещает на своём официальном сайте информацию об условиях организации питания детей, в том числе утверждённое в установленном порядке двухнедельное и ежедневное меню;

- выделяет специальное помещение: буфет, обеденный зал;

- закупает и обеспечивает пищеблок необходимым оборудованием, обеспечивает его ревизию и модернизацию;

- соблюдает нормы обеспечения питанием детей, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, к поставляемым в буфеты – раздаточные готовым блюдам и продуктам, их хранению;

- осуществляет уборку помещений, вывоз мусора, дератизацию и дезинсекцию.

2.2. Для ежедневного контроля за качеством пищи, её соответствием требованиям по калорийности и химическому составу, распоряжением организации, осуществляющей услуги по предоставлению питания обучающимся, назначается бракеражная комиссия, в состав которой входит работник столовой, медицинский работник (по согласованию) и представитель администрации или ответственный работник школы. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом. Бракераж пищи проводится до начала отпуска блюд. Порядок работы бракеражной комиссии определяется локальным нормативным актом организации, осуществляющей услуги по предоставлению питания обучающимся. Результаты контроля за качеством поступающей продукции заносятся в бракеражный журнал. Для контроля за организацией питания из участников образовательных отношений создаётся Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся. Порядок её формирования и функции определяются локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова.

2.3. Для проведения работ по организации и учёту бесплатного питания льготных категорий обучающихся приказом директора назначается ответственный работник.

2.4. Администрация МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова осуществляет ежедневный контроль за работой школьной столовой. Ежедневное меню рациона питания утверждается подписью директора или уполномоченным им ответственным лицом.

2.5. Классные руководители принимают меры по обеспечению организованного питания, осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, ведут табель учёта посещаемости столовой детей, получающих бесплатное питание.

2.6. Питание в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова организовано на основе примерного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для учащихся, повторяющегося циклично, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.7. Порядок отнесения учащихся к льготным категориям для реализации права на предоставление бесплатного питания и порядок представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, устанавливается Правительством Мурманской области и не относится к компетенции МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова

2.8. Обучающимся, осваивающим адаптированные основные, общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях, получающим образование на дому (их родителям, законным представителям), взамен предоставления бесплатного питания по заявлению обучающегося

(родителя, законного представителя) выплачивается денежная компенсация стоимости двухразового питания в размере и порядке, установленном Правительством Мурманской области.

3. Организация питания льготных и иных категорий обучающихся

3.1. В целях обеспечения мер социальной поддержки обучающимся (п.2.2 ст.34 Федерального Закона №273-ФЗ), право на предоставление бесплатного питания (завтрак и обед) в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова имеют:

1) обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

2) обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС), на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей - сирот, оставшихся без попечения родителей;
- дети - инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3) дети, состоящие на учёте у фтизиатра;

4) обучающиеся, в том числе обучающиеся на дому, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях;

5) обучающиеся, являющиеся детьми:

- участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на период обучения до окончания специальной военной операции;
- погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на весь период обучения.

3.2. К участникам специальной военной операции относятся военнослужащие (в том числе граждане, призванные на военную службу по мобилизации) и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.

К военнослужащими и сотрудниками пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, проживающие на территории Мурманской области военнослужащие и сотрудники пограничных органов

Федеральной службы безопасности Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

3.3. Питание иных категорий обучающихся производится на платной основе за счёт родительских средств.

3.4. Право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день предоставляется всем обучающимся 1 - 4-х классов. По согласованию с родительскими советами классов цельное молоко и питьевое молоко может быть заменено на кисломолочные продукты, сок.

3.5. Процедура предоставления бесплатного 2-х разового питания носит заявительный характер. Законный представитель учащегося (далее - Заявитель) предоставляет необходимые документы для подтверждения права обучающегося.

4. Порядок представления заявителем в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание

4.1. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного 2-х разового питания, Заявитель представляет в администрацию МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова оригиналы следующих документов:

- заявление(предоставляется 2 раза за учебный год: на начало учебного года и на начало второго учебного полугодия,за исключением обучающихся, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения);

- документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания. Таким документом является:

- а) для учащихся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения: документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;

- б) для учащихся, состоящих на учете у фтизиатра - справка медицинской организации;

- в) для детей – инвалидов - копия справки бюро медико - социальной экспертизы;

- г) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев: копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием членов семьи, не достигших 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами);

- д) для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей

- сирот, оставшихся без попечения родителей - документ органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории;

- е) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - акт обследования семьи школьной Комиссии по организации питания льготных категорий обучающихся.;

3) для обучающихся, указанных в п.3.2. настоящего Положения, заявитель предоставляет заявление и документ (справку), подписанный уполномоченным должностным лицом органа(организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, военнослужащий или сотрудник пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, отражающий факт участия в специальной военной операции, получение участником специальной военной операции, военнослужащим или сотрудником пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель(смерть).

4.2. Комиссия по организации питания льготных категорий обучающихся (далее - Комиссия) в составе общественного инспектора по охране прав детей, представителей администрации, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних создается на каждый учебный год. Заседания проводятся по мере необходимости.

4.3. Комиссия в составе, утверждённом приказом директора, на основании представленных документов, принимает решение об установлении права на получение бесплатного 2- разового питания обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи. Решение Комиссии фиксируется в протоколе.

4.4. В случае возникновения спорных вопросов по отнесению (исключению) тех или иных обучающихся школы к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации вопрос решается в Порядке предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций, утверждённом постановлением администрацией города Мончегорска.

4.5. Заявление и указанные в разделах а),б) и е) п. 4.1. документы представляется в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова не менее 2-х раз в учебный год (не реже одного раза в полугодие). Заявление и указанные в разделах в), г), д) п. 4.1. документы или их копии предоставляются на учебный год. Все предоставленные документы или их копии подлежат возврату Заявителю.

4.6. Указанные документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг. Оригиналы документов предоставляются в течение 3-х рабочих дней.

4.7. Для учащихся, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания, не предоставляется. Заявители представляют в администрацию общеобразовательной организаций только заявление, указанное в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.8. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией школы после предоставления заявителем документов, указанных в п. 4.1.- 4.5 настоящего Положения. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом директора. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днём подписания приказа. В

отношении детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, питание предоставляется, начиная с рабочего дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.9. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление питания на бесплатной основе.

4.10. Для обучающихся, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения, Заявители представляют в администрацию общеобразовательной организаций одновременно и однократно письменное обращение (заявление) и документ (справку), подписанную уполномоченным должностным лицом органа, (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, отражающая факт участия в специальной военной операции, получение участником военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть), за исключением случая, установленного подпунктом 4.11 пункта 4 настоящего Положения.

4.11 Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся, имеющим право на предоставление двухразового бесплатного питания в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения, является заявление, предоставленное в администрацию общеобразовательной организации. Заявитель обязан представить в администрацию общеобразовательной организации документ (документы), указанные в пункте 4.10 настоящего Положения, не позднее 30 календарных дней со дня предоставления заявления. Непредставление документа (документов), указанного (указанных) в пункте 4.10 настоящего Положения, в установленный настоящим Положением срок является основанием для взыскания с Заявителя бюджетных средств, затраченных на предоставление бесплатного питания обучающемуся.

5. Порядок предоставления и расходования средств на финансирование питания обучающихся

5.1. Финансирование расходов МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова по обеспечению предоставления питания обучающимся осуществляется за счёт средств областного бюджета, путем предоставления субвенции муниципальному бюджету, затем перечисляемых на счёт распорядителя бюджетных средств и на счёт организации, осуществляющей услуги по оказанию питания. Учёт детей, получающих бесплатное питание, и сверку данных об оплате школа производит ежемесячно (на основании табелей учёта).

5.2. Муниципальный размер расходов для предоставления питания на бесплатной основе категориям обучающихся, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, утверждается постановлением администрации г. Мончегорск, но не может быть ниже регионального размера стоимости питания, определённого Правительством Мурманской области.

5.3. Муниципальный размер расходов для предоставления питания на бесплатной основе не может превышать размер субвенции, предоставленной областным бюджетом, без дополнительного финансирования, предусмотренного бюджетом муниципального образования.

5.4. Учёт обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, ведётся на

основе данных, поданных классным руководителем в систему «Аксиома».

5.6. Финансирование расходов по обеспечению предоставления бесплатного молока обучающимся 1-4-х классов школы осуществляется путём предоставления субсидии из областного бюджета местному бюджету в соответствии с Законом Мурманской области «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» (в действующей редакции) на соответствующий финансовый год и средств местного бюджета, перечисляемых на счет распорядителя бюджетных средств и на счёт школы по её заявке.

5.7. Оплата услуг за организацию питания и снабжение молоком производится на основе договоров (контрактов), заключённых МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова с организациями, осуществляющими питание и поставку продукции.

5.8. Оплата за оказанные в предыдущем месяце услуги или поставленную продукцию осуществляется МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова в соответствии с договорными обязательствами с поставщиками.

5.9. МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова ежеквартально предоставляет отчёт в МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Мончегорска» о расходовании средств субсидии за молочную продукцию за квартал.

6. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания, страницу на официальном сайте МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова;
- изучает запросы обучающихся и родителей (законных представителей) в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательной организации;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания,
- привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного контроля организации питания;
- проводит ежемесячный мониторинг организации питания (по показателям эффективности) в том числе:
 - а) количество учащихся, охваченных питанием;
 - б) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
 - в) удовлетворённость детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.