

Принято решением
наблюдательного
совета муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 1 имени Аркадия
Ваганова»
Протокол № 1
от 17.04.2025

Утверждено
приказом директора
муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 1 имени Аркадия
Ваганова»
Приказ № 198 от
17.04.2025
_____М.В.Борисова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1
имени Аркадия Ваганова»
(МАОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова» (далее – Наблюдательный совет).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова» (далее - Школа), настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.
- 1.3. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 1.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

- 2.1. Наблюдательный совет Школы (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного Учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 2.2. В состав Наблюдательного совета входят:
- представители Учредителя – 1 чел.;
 - представители органа по управлению имуществом администрации города Мончегорска – 1 чел.;
 - представители общественности – 2 чел.;
 - представители работников Школы – 1 чел.
- 2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

- 2.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть директор Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 2.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.
- 2.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
- 2.7. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников образовательной организации. Решение общего собрания работников о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий направляется Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.
- 2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
 - в случае прекращения членом наблюдательного совета трудовых или служебных отношений, в соответствии с которыми лицо было включено в состав Наблюдательного совета.
- 2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.
- 2.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 2.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 2.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

- 2.15. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 2.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.
- 2.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.
- 2.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Школы.
- 2.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Школы обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3. ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА.

- 3.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- 3.1.1. предложений Учредителя или директора школы о внесении изменений в устав;
 - 3.1.2. предложений Учредителя или руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;
 - 3.1.3. предложений Учредителя или руководителя о реорганизации или ликвидации организации;
 - 3.1.4. предложений Учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
 - 3.1.5. предложений руководителя об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
 - 3.1.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономной организации;
 - 3.1.7. по представлению руководителя проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;
 - 3.1.8. предложений руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 3.1.9. предложений руководителя о совершении крупных сделок;
 - 3.1.10. предложений руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 3.1.11. предложений руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
 - 3.1.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации;
 - 3.1.13. обращений (уведомлений) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность от иных лиц (членов Наблюдательного совета, заместителей руководителя) за исключением руководителя Учреждения.
- 3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1. - 3.1.5. и 3.1.8. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного

совета.

- 3.3. По вопросу, указанному в подпункте 3.1.6. настоящего Положения Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.
- 3.4. По вопросу, указанному в подпункте 3.1.11. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется руководителю Школы. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 3.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 3.1.7. настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом.
- 3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9., 3.1.10. и 3.1.12. настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Школы.
- 3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1.1.1. - 3.1.8. и настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.1. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1. настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам образовательной организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА.

- 4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
- 4.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя школы.
- 4.4. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 4.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Школы без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 4.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в

письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов

голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее Положение о наблюдательном совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о наблюдательном совете общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Протокол
заседания Наблюдательного совета**

«__» _____ 20__

№ _____

Присутствовало _____ человек

Председатель _____

Секретарь _____

Повестка

Ход заседания

Вопросы, вынесенные на голосование

вопросы, вынесенные на голосование	Решения, вынесенные по каждому вопросу	итоги голосования		
		за	против	воздержался

Секретарь

Председатель

**Извещение
о проведении заседания Наблюдательного совета**

Уважаемый (ая) _____!
Сообщаем Вам, что «___» _____ 202__ г. в _____ ч. состоится
заседание Наблюдательного совета по адресу:

Прилагается: повестка заседания, дополнительные материалы (нужное подчеркнуть).

Секретарь

Расписка получателя о получении извещения _____

**Опросный лист
заочного голосования**

Фамилия, имя и отчество члена Наблюдательного совета _____

Вопросы, вынесенные на заочное голосование	Формулировки предполагаемого решения	Варианты голосования		
		за	против	воздержался

Дата окончания срока представления секретарю Наблюдательного совета заполненного
опросного листа «___» _____ 202__

Дата определения результатов заочного голосования «___» _____ 202__

Подпись члена Наблюдательного совета _____ / _____ /